

— Przewodnik po Marketplace MODIVO —

SPIS TREŚCI

1. Warunki współpracy	3
1.1. Regulamin Marketplace MODIVO	3
1.2. Opłata Prowizyjna	3
1.3. Koszty oraz sposoby dostawy.....	5
1.4. Koszty oraz sposoby zwrotów	5
1.5. Zdjęcia	5
2. Logowanie do Panelu Mirakl	6
2.1. Zmiana hasła	7
2.2. Dodawanie użytkownika	8
2.3. Zarządzanie powiadomieniami	9
2.4. Ustawianie urlopu	10
3. Konfiguracja konta Sklep na platformie Mirakl	10
3.1. Nazwa i opis Sklepu	11
3.2. Dostawa i zwroty.....	12
3.3. Rozliczenia i faktury	13
3.4. Adres do zwrotów	13
3.5. Informacje dodatkowe	14
3.6. Kategorie produktowe.....	14
3.7. Dokumenty	15
3.8. Tożsamość wizualna sklepu	18
3.9. Dane kontaktowe.....	18
3.10. Dane dotyczące konta bankowego	19
3.11. Konfiguracja wysyłki	19
3.12. Sposoby wysyłki.....	20
4. Obsługa Zamówień.....	21
4.1. Przyjęcie zamówienia	22
4.2. Wysyłka zamówienia	25
4.3. Statusy zamówień.....	27
4.4. Zwroty	28
4.5. Incydenty	31
5. Obsługa Kupujących	35
6. Rozliczenia i faktury	37
6.1. Okres rozliczeniowy	37
6.2. Sposoby rozliczeń.....	37

6.3. Rodzaje Sald.....	39
6.4. Dokumenty rozliczeniowe	40
7. Wskaźniki efektywności	42
8. Prezentacja produktów na stronie modivo.pl	44
8.1. Multioferta.....	46
8.2. Sortowanie ofert.....	47
8.3. Promocja i reklama.....	48
9. Dodawanie produktów i ofert	48
9.1. Instrukcja manualnego dodawania produktów i ofert	48
9.2. Instrukcja dodawania produktów oraz ofert wykorzystując szablon w strukturze MODIVO	52
9.3. Dodawanie ofert oraz produktów metodą HTTP/FTP	61
9.4. Integracje API.....	66
9.5. Integracje BaseLinker	67
9.6. Instrukcja korzystania z wtyczki Magento/Mirakl	67
10. Ustawianie cen promocyjnych	67
10.1. Ręczne ustawianie cen promocyjnych	67
10.2. Masowe ustawianie cen promocyjnych.....	68
11. Kategorie produktów	70
12. Kontakt.....	70

1. Warunki współpracy

1.1. Regulamin Marketplace MODIVO

Pytanie: Gdzie znajdę aktualny regulamin Marketplace MODIVO?

Aktualnie obowiązujący Regulamin usługi Marketplace MODIVO znajdziesz na <https://partner.modivo.com/pl>.

1.2. Opłata Prowizyjna

Pytanie: Czym jest prowizja, którą mam zapłacić MODIVO?

Zgodnie z postanowieniami pkt 8 [Regulaminu](#) jako Partner jesteś zobowiązany do uiszczania na rzecz MODIVO S.A. **Wynagrodzenia** za każdy **Okres rozliczeniowy**, które stanowi określony procent prowizji netto od wartości brutto Produktów sprzedanych przez Ciebie za pośrednictwem Marketplace MODIVO i rozliczonych przez MODIVO S.A. w danym Okresie rozliczeniowym wraz z kosztami dostawy Produktów.

Kwoty prowizji zaokrąglane są w górę do pełnych groszy, co ilustruje poniższy przykład:

PRZYKŁAD 1. Jeżeli w dniu 13 lipca sprzedałeś towar w kategorii Perfumy o wartości 100 zł, rozliczenie za tę sprzedaż może nastąpić po 5 dniach, licząc od daty transakcji, a więc 18 lipca. Transakcja ta fizycznie zostanie rozliczona więc w drugim (2) Okresie rozliczeniowym, tj. 1 sierpnia, po tym dniu (nie później niż w terminie 5 dni) wypłacimy Tobie wpłatę od Kupującego pomniejszoną o prowizję 7% + VAT.

PRZYKŁAD 2. Za towary sprzedane 1 stycznia możemy rozliczyć się z Tobą po 5 dniach roboczych, licząc od daty transakcji, a więc 6 stycznia. Transakcje te zostaną umieszczone na fakturze za pierwszy (1) Okres rozliczeniowy, tj. na fakturze z dnia 16 stycznia, po tym dniu (ale nie później niż w terminie 5 dni) wypłacimy Tobie wpłaty od Kupujących pomniejszone o Wynagrodzenie.

PRZYKŁAD 3. Za towary sprzedane 12 stycznia rozliczymy się z Tobą po 5 dniach, licząc od daty transakcji, a więc 17 stycznia. Transakcje te zostaną umieszczone na

fakturze za drugi (2) Okres rozliczeniowy, tj. na fakturze z dnia 1 lutego, po tym dniu (nie później niż w terminie 5 dni) wypłacimy Tobie wpłaty od Kupujących pomniejszone o Wynagrodzenie.

PRZYKŁAD 4. Za towary sprzedane 18 stycznia rozliczymy się z Tobą po 5 dniach, licząc od daty transakcji, a więc 23 stycznia. Transakcje te zostaną umieszczone na fakturze za drugi (2) Okres rozliczeniowy, tj. na fakturze z dnia 1 lutego, po tym dniu (nie później niż w terminie 5 dni) wypłacimy Tobie wpłaty od Kupujących pomniejszone o Wynagrodzenie.

Pytanie: W jaki sposób naliczana jest prowizja?

Prowizja jest naliczana netto od **całości kwoty zamówienia brutto** (towar + koszt przesyłki), a następnie powiększona o **koszt podatku VAT**.

Żeby ułatwić Ci zrozumienie tego mechanizmu, przygotowaliśmy poniższy przykład.

PRZYKŁAD 1.

90 zł – przyjmujemy, że Produkt ma taką właśnie wartość

10 zł – tyle wynosi koszt przesyłki

7 % – przykładowa prowizja.

W takiej sytuacji prowizja wyniesie:

$100 \text{ zł (wartość produktu + koszt przesyłki)} \times 7\% \text{ (prowizja netto)} \times 1,23 \text{ (podatek VAT)}$
 $= 8,61 \text{ zł}$

Pytanie: Czy w przypadku zwrotu lub anulowania zamówienia prowizja jest zwracana?

W przypadku gdy transakcja ostatecznie nie zostanie zawiązana (odrzućcie zamówienia/odstąpienie od umowy) otrzymasz rabat transakcyjny.

Rabat transakcyjny zostanie naliczony automatycznie - po zwrocie środków do Klienta z Twojego salda w systemie. Oznacza to, że nie musisz zgłaszać potrzeby naliczenia rabatu transakcyjnego.

Rabat transakcyjny będzie widoczny na fakturze z ostatniego cyklu rozliczeniowego.

1.3. Koszty oraz sposoby dostawy

Pytanie: *Jakie metody dostawy obowiązują na modivo.pl?*

Zgodnie z Regulaminem naszej współpracy, aby sprzedawać na MODIVO Marketplace jesteś zobowiązany do nawiązania współpracy i realizowania dostaw w ramach metody polegającej na dostawie do automatów paczkowych z InPost sp.o.o. Możesz również oferować metody dostawy z poniższej listy:

- **Kurier** – dopuszczalni przewoźnicy: DPD, DHL lub Inpost
- **Inpost Paczkomaty 24/7**

Dla wszystkich zamówień powyżej **149zł** obowiązuje **darmowa dostawa**.

Aktualne koszty wysyłki znajdziesz w Regulaminie MODIVO Marketplace.

1.4. Koszty oraz sposoby zwrotów

Pytanie: *Jak wyglądają zwroty na modivo.pl?*

Zgodnie z Regulaminem Marketplace MODIVO, Kupującemu przysługuje zawsze **30 dniowe prawo na darmowy zwrot**. Sprzedający zobowiązany jest udostępnić przynajmniej jedną z akceptowanych przez MODIVO metodę zwrotu:

- Szybkie zwroty InPost Paczkomaty 24/7
- Przedpłacona etykieta zwrotna dokładana do paczek: DHL, DPD lub Inpost

1.5. Zdjęcia

Pytanie: *Czy macie wymaganie odnośnie zdjęć produktów sprzedawanych na MODIVO?*

Tak, aby sprzedawać na MODIVO zdjęcia muszą spełniać szereg wymagań, aby nie odstawać wizualnie od produktów sprzedawanych przez MODIVO.

Pierwsze 2 zdjęcia zawsze muszą spełniać poniższe wymagania:

- plik .jpg

- zdjęcia na jasnym lub jasnoszarym tle (bez ściśle określonego RGB)
- zdjęcia produktowe lub na modelach
- produkt / model powinien znajdować się w centrum zdjęcia i wypełniać większość kadru
- zdjęcia muszą być studyjne, nie plenerowe
- zdjęcia produktowe muszą być na manekinie z efektem “ducha”
- unikaj dużych zagnieceń i zmarszczeń materiału (unikaj też zbytniego naciągania materiału by produkt nie wyglądał na za mały na modelu i packshocie)



ZA DUŻO TŁA



UCIĘTE NOGI



UCIĘTA GŁOWA

2. Logowanie do Panelu Mirakl

Pytanie: Zarejestrowałem się w Marketplace MODIVO, co teraz?

Po rejestracji w formularzu zgłoszeniowym do usługi Marketplace MODIVO i pozytywnej weryfikacji otrzymasz mail powitalny z informacją o utworzeniu konta w Panelu <https://modivo.mirakl.net>

W wiadomości podana będzie Twoja **Nazwa użytkownika** oraz **link do nadania nowego hasła**. Kliknij w link i utwórz nowe hasło.

Przy tworzeniu nowego hasła pamiętaj o wytycznych, które stworzyliśmy dla Twojego bezpieczeństwa. Zgodnie z nimi hasło musi zawierać:

- Minimum 8 znaków;
- Minimum 1 cyfra;
- Minimum 1 mała litera;
- Minimum 1 wielka litera;
- Minimum 1 symbol.

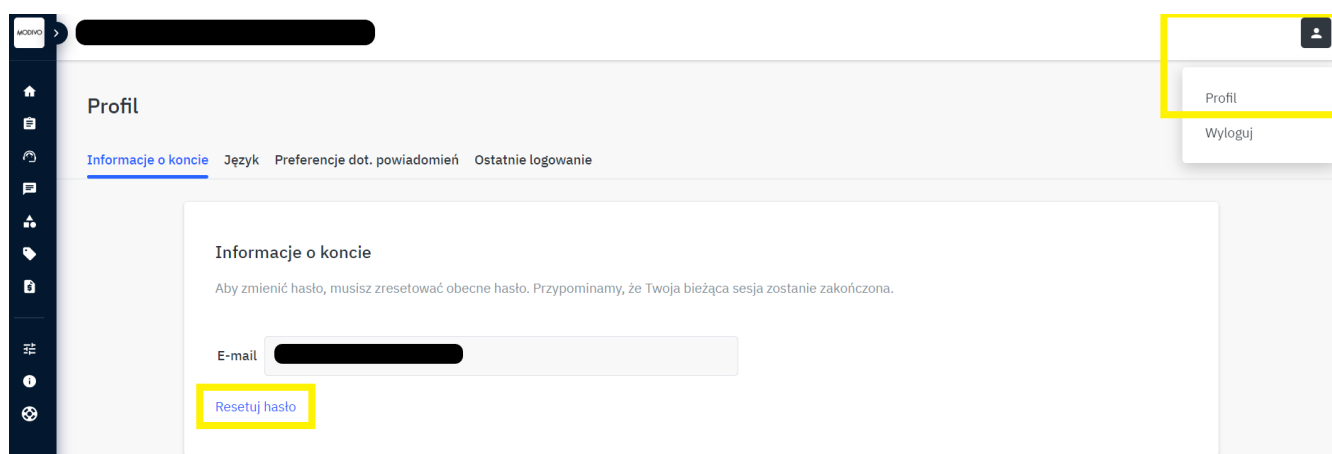
Gdy pomyślnie przejdziesz przez proces logowania, na ekranie wyświetli się główna strona panelu Sprzedającego. Gotowe! Jesteś już z nami.

2.1. Zmiana hasła

Pytanie: *Jak mogę zmienić hasło w panelu?*

Jeśli chcesz zmienić hasło do panelu MODIVO Mirakl, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Przejdź na stronę <https://modivo.mirakl.net>
2. Kliknij w **adres mailowy** w prawym górnym rogu
3. Następnie w zakładce **Informacje o koncie** kliknij w opcję **Resetuj hasło**.



Pytanie: *Co zrobić w momencie kiedy nie pamiętam hasła?*

W sytuacji, gdy utracisz hasło do panelu MODIVO Mirakl, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Przejdź na stronę <https://modivo.mirakl.net>
2. Wpisz adres email, na który założone jest konto w Mirakl.
3. Wybierz **Forgot your password?**
4. Wybierz **Reset password**.

5. Na maila otrzymasz wiadomość z linkiem do zresetowania hasła.

The image shows two side-by-side screenshots of the MODIVO user interface. The left screenshot is the 'Sign in' page, featuring a 'Password' input field with placeholder text 'Your password'. Below the field is a blue button labeled 'Sign In'. To the left of the button is a yellow box containing the text 'Forgot your password?'. The right screenshot is the 'Reset Password' page, featuring an 'Email' input field with placeholder text 'my.email@domain.com'. Below the field is a blue button labeled 'Reset password', which is highlighted with a yellow box. Both pages have a 'Back' link to the left of the main action button.

2.2. Dodawanie użytkownika

Pytanie: Czy mogę dodać do konta Sklep nowego użytkownika?

Tak, masz taką możliwość. Jeśli chcesz dodać nowego użytkownika do panelu Twojego sklepu:

1. Zaloguj się do <https://modivo.mirakl.net>;
2. Przejdź do zakładki: **Ustawienia** → **Użytkownicy**;
3. Kliknij **Utwórz użytkownika** w prawym górnym rogu;

The screenshot shows the 'Użytkownicy' (Users) management page in the MODIVO interface. On the left, a sidebar menu is visible with a yellow box highlighting the 'Ustawienia' (Settings) section, specifically the 'Użytkownicy' (Users) option. The main content area features a search bar labeled 'Wyszukaj według adresu e-mail', a dropdown menu set to '50', and a blue button labeled 'Utwórz użytkownika' (Create user), which is highlighted with a yellow box. Below these elements is a table with columns: Status, Role, Język, Utworzono, Ostatnie logowanie, and Ostatni dostęp API. The table contains three rows of data, all with 'Aktywne' (Active) status and 'Wszystkie' (All) role. The bottom right corner of the page shows a pagination control with '50' and a blue help icon.

4. Wpisz nowy adres e-mail, język, zaznacz odpowiednie role i kliknij **Zapisz**. Każda rola ma przypisane inne dostępy, które są opisane szarą czcionką obok danej roli.

Dodaj użytkownika shop

Adres e-mail *

Język * Polski

Role

- ☐ Shop, administracja
Dostęp do statystyk panelu, dostęp do ustawień, informacji i menu zarządzania użytkownikami, możliwość wywołania API Shop.
- ☐ Zarządzanie zapasami
Dostęp do panelu Zapasy, Zarządzanie i Wiadomości oraz Konfiguracja mapowania.
- ☐ Zarządzanie zamówieniami
Dostęp do opcji Wiadomość, Panel zamówień i przychodów i Zarządzanie zamówieniami.
- ☐ Księgowość
Dostęp do oświadczeń i historii transakcji.
- ☐ Pomoc techniczna
Dostęp do paneli Wiadomość i Zamówienie oraz dostęp tylko z możliwością odczytu do Zamówień (możliwość wgrywania dokumentów dotyczących zamówienia) oraz dostęp z możliwością odczytu i zapisu do Wiadomości.

Zapisz

2.3. Zarządzanie powiadomieniami

Pytanie: Jak zarządzać powiadomieniami wysyłanymi z Panelu Mirakl?

W momencie uzyskania dostępu do Panelu MODIVO Mirakl Twój login otrzymuje rolę administratora. Jako administrator panelu domyślnie otrzymujesz wszystkie powiadomienia dotyczące zamówień, ofert oraz wszelkie pozostałe powiadomienia administracyjne.

Możesz zarządzać powiadomieniami tak, aby wyłączyć wysyłanie poszczególnych wiadomości systemowych na Twój adres e-mail. Aby przejść do zarządzania notyfikacjami wejdź w **ikonkę** w prawym górnym rogu → **Preferencje dot. powiadomień** i odznacz nieinteresujące Cię powiadomienia.

Moje konto

Informacje o koncie Język **Preferencje dot. powiadomień** Ostatnie logowanie

Preferencje dot. powiadomień

Wybierz powiadomienia, które chcesz otrzymywać poprzez e-mail.

Powiadomienia o zamówieniu

- ☒ Otrzymano wiadomość o zamówieniu
Opublikowano wiadomość dotyczącą zamówienia.
- ☒ Zamówienie anulowane
Zamówienie, w przypadku którego klient nie został jeszcze obciążony, zostało anulowane.

Każdy nowy **Użytkownik** może zarządzać Swoimi powiadomieniami indywidualnie.

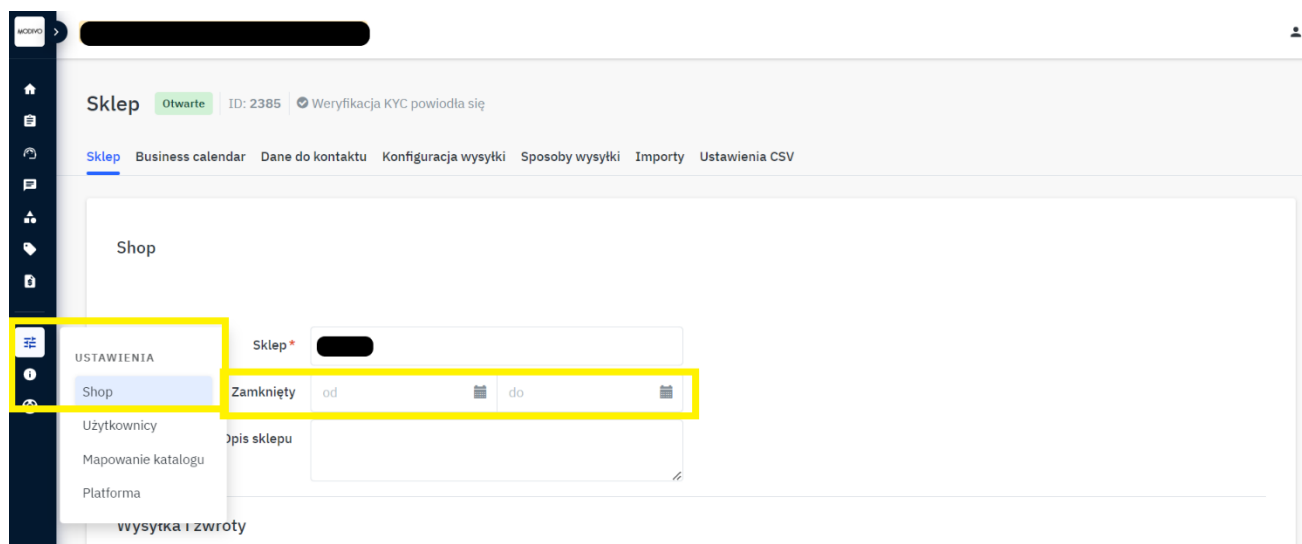
2.4. Ustawianie urlopu

Pytanie: Jak mogę wprowadzić informację o planowanym urlopie?

Jeżeli planujesz nieobecność, która spowoduje, że okresowo nie będziesz w stanie realizować zamówień, masz możliwość wprowadzenia tej informacji w panelu.

Postępuj wtedy zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Zaloguj się do <https://modivo.mirakl.net>;
2. Wejdź w zakładkę **Ustawienia**;
3. Wejdź w **Sklep**;
4. Ustaw **daty zamknięcia od** (data początku urlopu) **do** (zakończenie urlopu);
5. Kliknij **Zapisz**.

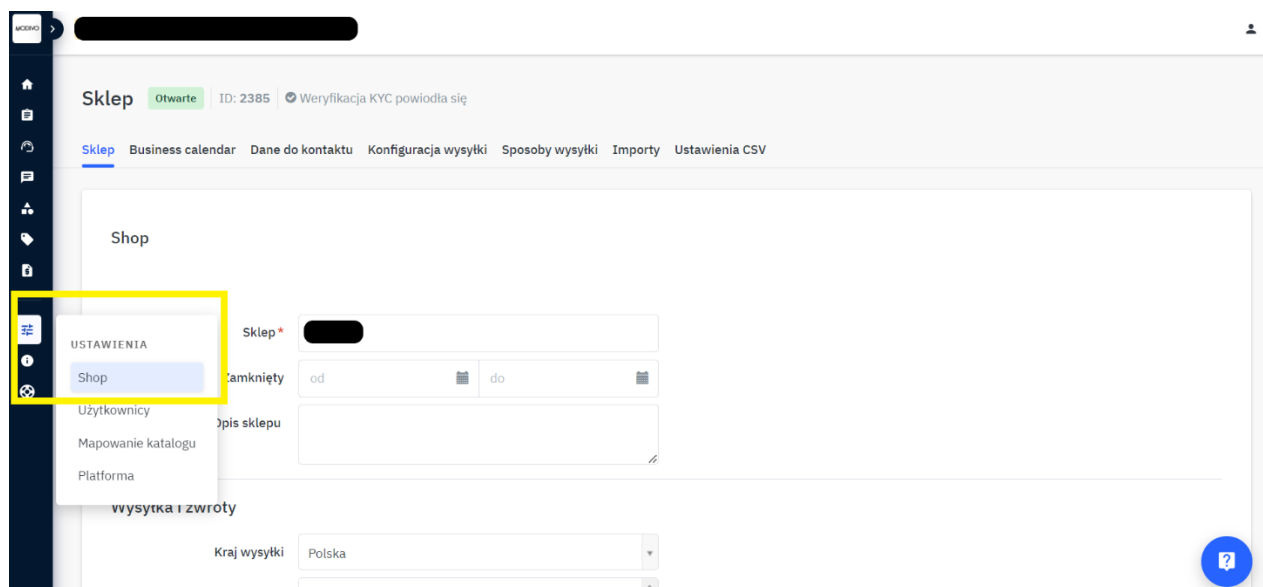


Ważne! Jeśli ustawisz urlop, Twoja oferta zostanie wyłączona na czas jego trwania i nie będzie widoczna dla Kupujących. Pamiętaj jednak, że nadal masz obowiązek odpowiadać na pytania dotyczące zamówień oraz realizować wysyłkę i zwroty zamówień złożonych przed Twoim urlopem.

3. Konfiguracja konta Sklep na platformie Mirakl

Pytanie: Jak uzupełnić informacje dotyczące sklepu?

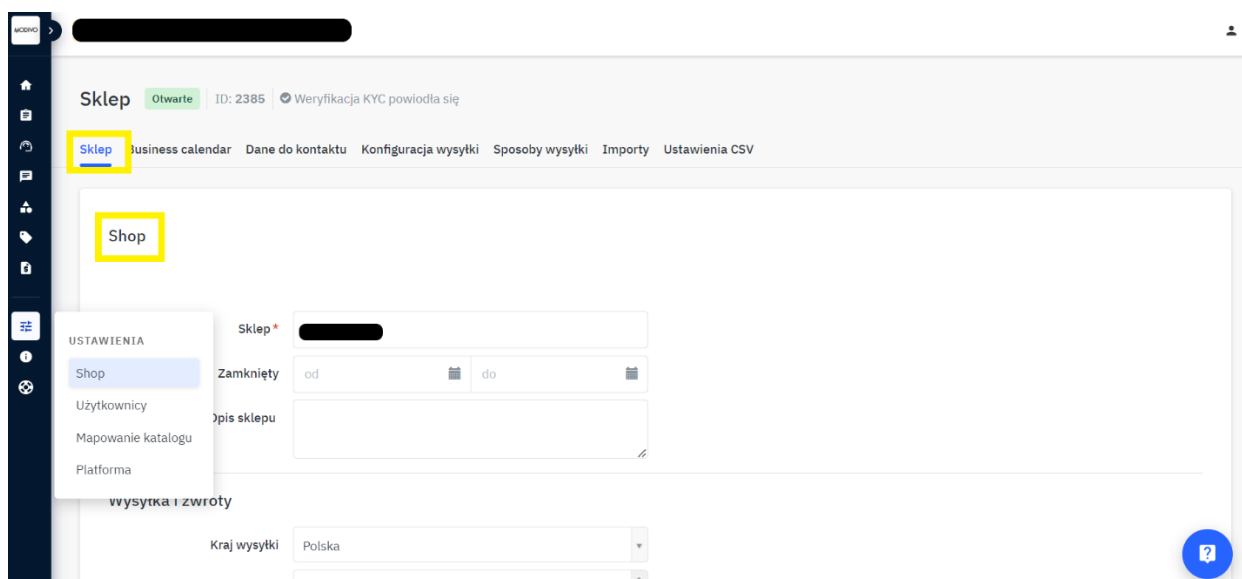
Zanim Twój Sklep będzie widoczny na platformie, pamiętaj o uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji w panelu MODIVO Mirakl. Możesz to zrobić w zakładce **Ustawienia**.



3.1. Nazwa i opis Sklepu

W polu Sklep wpisz jego **nazwę**. Będzie ona widoczna na stronie modivo.pl na karcie produktu pod „Dodaj do koszyka” w sekcji **„Sprzedaż przez [Twoja nazwa]”**

Ważne! Pamiętaj aby w nazwie unikać wpisywania adresów stron internetowych np: Converse.pl. W tym przypadku poprawna nazwa to Converse. Wszystkie końcówki typu: .pl, .com itd. będą usuwane.



WYRZĘDAŻ DO -50% NA TYSIĄCE MARKOWYCH PRODUKTÓW

Damskie
Męskie
Dziecięce

PL
KOBIETY
MĘŻCZYŹNI
DZIECI

DOSTAWA OD 0 ZŁ | 100 DNI NA BEZPŁATNY ZWROT

APLIKACJA | SKLEPY STACJONARNE | KONTAKT

MODIVO

NOWOŚCI
MARKI
ODZIEŻ
BUTY
SPORT
TOREBKI
AKCESORIA
PREMIUM
BEAUTY
HOME
OUTLET
SALE %

Szukaj

Strona główna > Kobiety > Sport > Odzież sportowa > Spodnie > Spodnie dresowe > adidas Spodnie dresowe Adicolor Classics Firebird Tracksuit Bottoms IB7327 Czerwony Regular Fit

ADIDAS

Spodnie dresowe Adicolor Classics Firebird Tracksuit Bottoms IB7327 Czerwony Regular Fit

Kolor: Czerwony

249,99 zł
209,99 zł

Najniższa cena z 30 dni przed obniżką: 199,99 zł

+209 pkt.
Dołącz do MFC »

Otrzymasz status SILVER na start i stały rabat -5%.
Dowiedz się więcej

Tabela rozmiarów

Wybierz rozmiar

Dodaj do koszyka

Sprzedaj przez MODIVO

Dostawa od 0 zł • U Ciebie: Cz (15.06) - Pn (19.06)

100 dni na bezpłatny zwrot

Opis sklepu nie jest obowiązkowy, ale warty uzupełnienia.

3.2. Dostawa i zwroty

Ustaw Polska w polu **Kraj wysyłki**.

Wysyłka i zwroty

Kraj wysyłki

Polska

Polityka zwrotów

Aby sprzedawać na MODIVO Marketplace musisz oferować poniższe metody dostawy:

- **Kurier** – dopuszczalni przewoźnicy: DPD, DHL lub InPost
- **Paczkomat InPost**

Dopuszczalne **metody zwrotu** znajdziesz poniżej. To jaką metodę udostępnisz Klientom MODIVO zależy od Ciebie. Do pola **Polityka zwrotów** przekopiuj poniższe metody (tylko te, które oferujesz).

- **InPost Paczkomaty 24/7 - Szybkie zwroty**

Kod do zwrotu w paczkomacie możesz wygenerować na stronie szybkiewzroty.pl lub w aplikacji mobilnej. Na wskazany przez Ciebie nr telefonu otrzymasz SMS z kodem. Jeśli ważność kodu upłynie, możesz wygenerować go ponownie.

- **InPost Paczkomaty 24/7 – Etykieta zwrotna**

Na paczkę naklej otrzymaną etykietę zwrotną i nadaj przesyłkę w dowolnym paczkomacie InPost. Jeżeli nie posiadasz etykiety zwrotnej, by ją pozyskać skontaktuj się z nami: info@modivo.pl (w mailu koniecznie podaj numer zamówienia).

- **DHL**

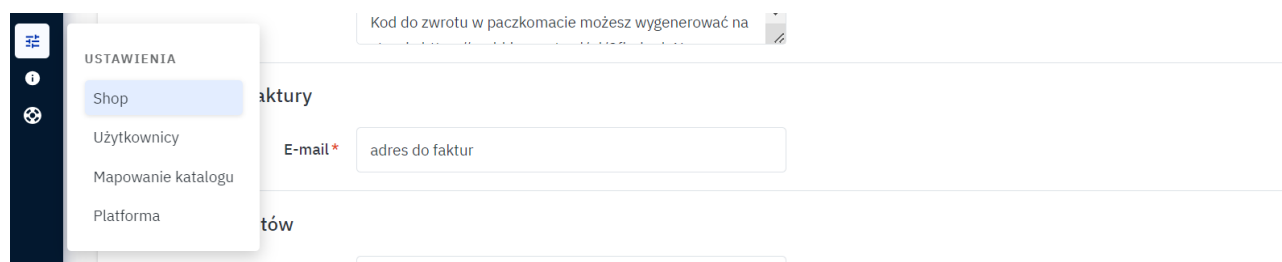
Na stronie <https://dhl24.com.pl/zwroty/> wybierz sposób nadania przesyłki: Kurier lub Punkt odbioru. Na paczkę naklej otrzymaną etykietę zwrotną i nadaj przesyłkę. Jeżeli nie posiadasz etykiety zwrotnej, by ją pozyskać skontaktuj się z nami: info@modivo.pl (w mailu koniecznie podaj numer zamówienia).

- **DPD**

Na paczkę naklej otrzymaną etykietę zwrotną i nadaj przesyłkę Kurierem lub w Punkcie odbioru. Kuriera z nową etykietą zamówisz na <https://www.dpd.com/pl/pl/moje-dpd/zwroty-przesylek-dpd/>. Jeżeli nie posiadasz etykiety zwrotnej, by ją pozyskać skontaktuj się z nami: info@modivo.pl (w mailu koniecznie podaj numer zamówienia).

3.3. Rozliczenia i faktury

W polu Email koniecznie uzupełnij adres, na który mamy wysłać wystawione faktury.



The screenshot shows a settings menu with the following options: USTAWIENIA, Shop (highlighted), Użytkownicy, Mapowanie katalogu, and Platforma. Below the menu, there is a section for 'E-mail' with a text input field containing 'adres do faktur'. Above this field, there is a note: 'Kod do zwrotu w paczkomacie możesz wygenerować na...'

3.4. Adres do zwrotów

W tym miejscu uzupełnij dane adresowe, na które Klienci mogą odsyłać do Ciebie produkty.

Ważne! BOK wykorzystuje te dane w przypadku pytania od Kupującego o adres do

zwrotu.

- Adres (ulica i numer budynku/lokalu)
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Kraj

Adres do zwrotów

Adres *	
Kod pocztowy *	
Miejscowość *	
Kraj *	

3.5. Informacje dodatkowe

REGON – jest polem obowiązkowym. Jeżeli nie posiadasz numeru REGON wpisz tu swój numer NIP

Pozostałe pola nie są wymagane, ale zachęcamy do ich uzupełnienia. Pomoże nam to w rozwoju przyszłych integracji.

Informacje dodatkowe

REGON *		
Rola	Nic nie wybrano	Jestem osobą upoważnioną do kontaktów biznesowych (wskaż swoją rolę)
Jakiej platformy sklepowej używasz?	Nic nie wybrano	

3.6. Kategorie produktowe

Wybierz kategorię, która najlepiej oddaje Twoją ofertę produktową, możesz wybrać kilka kategorii. Jeżeli nie znalazłeś odpowiedniej kategorii, dopisz ją ręcznie w polu Inne.

Pole **Producent / Dystrybutor** jest polem obowiązkowym

Wybierz kategorie produktowe, w których sprzedajesz

Kategorie		Można wybrać kilka
Inne		Jeżeli powyżej nie znalazłeś kategorii w których sprzedajesz swoje produkty, proszę o wpisanie ich w tym polu
Producent/ Dystrybutor *	✖ Producent	Czy jesteś producentem/ dystrybutorem?

3.7. Dokumenty

Dokumenty

Formularz zwrotu	Wybierz plik...	Formularz zwrotu który może być dołączany do każdego zamówienia. Maksymalny rozmiar pliku: 10 MB
Oświadczenie uprawnionego do znaku towarowego	Wybierz plik...	Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do Regulaminu. Maksymalny rozmiar pliku: 10 MB
Potwierdzenie rejestracji znaków towarowych	Wybierz plik...	Niezależnie od trybu rejestracji (krajowa, europejska, międzynarodowa). Maksymalny rozmiar pliku: 10 MB

1. Formularz zwrotu.

Wgraj tu dostarczony przez nas wzór formularza zwrotu z uzupełnionym adresem zwrotu i ewentualnymi dodatkowymi wymaganiami. Wzór formularza znajdziesz poniżej.

Ważne! Pamiętaj, że masz obowiązek dokładania Formularza oraz Instrukcji Zwrotu do każdej paczki. Klient musi otrzymać jasną informację w jaki sposób może zwrócić zakupiony przedmiot.

Jeśli chcesz wykorzystać własny formularz zwrotu pamiętaj, aby usunąć z niego wszystkie informacje niezgodne z naszym Regulaminem np:

- 14 dni lub inna liczba dni na zwrot – na MODIVO Klient ma na zwrot 100 dni
- dane kontaktowe do Twojego sklepu - kontakt z Klientem leży po stronie MODIVO, prosimy o niekontaktowanie się z Klientem
- numeru konta bankowego – środki za zwrot zwracane są automatycznie z Twojego konta w PayU, dlatego nie potrzebujesz tych informacji od Klienta

2. Oświadczenie uprawnionego do znaku towarowego.

Należy załadować wypełniony Załącznik 1 do Regulaminu. Żadne inne dokumenty nie są akceptowane. Instrukcję wypełnienia Oświadczenia znajdziesz poniżej.

Ważne! W przypadku posiadania w ofercie produktów od kilku marek/dystrybutorów, należy dostarczyć osobne Oświadczenie od każdej marki/dystrybutora najlepiej w jednym pliku pdf.

FORMULARZ ZWROTU TOWARU

Dane:

Imię i nazwisko:

Ulica:

Adres e-mail:

Miejscowość i kod pocztowy:

Nr zamówienia:

- - - - -

Zwrot środków

- płatności przez system PayU zostaną zwrócone za pośrednictwem tego samego serwisu.

Produkty do zwrotu

Uzupełnij nazwy produktów, które chcesz zwrócić oraz wybierz powód zwrotu z listy poniżej.

Nazwa produktu	Powód zwrotu (wpisz nr z listy poniżej)

Lista powodów zwrotu:

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Towar niezgodny z zamówieniem | 4. Nieodpowiedni rozmiar | 7. Inny powód (jaki?) : |
| 2. Towar był uszkodzony | 5. Kolor inny niż oczekiwany | |
| 3. Opóźniona dostawa | 6. Jakość poniżej oczekiwań | |

Adres do zwrotu:

(Wpisz Twój adres do zwrotów)

.....
.....
.....

Dodatkowe wymagania:

(Wymień dodatkowe wymagania odnośnie zwrotu. Pamiętaj aby były zgodne z zaakceptowanym Regulaminem)

Wypełnia marka lub dystrybutor marki posiadający prawa do dysponowania znakiem towarowym, która udziela Ci prawa do używania znaków towarowych.

Niepotrzebne skreślić.

Wymienić marki, których oświadczenie dotyczy.

Tutaj wpisz Twoją prawną nazwę firmy.

Wymienić wszystkie znaki słowne i graficzne, do których producent/dystrybutor ma prawo.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie uprawnionego do znaku towarowego

Działając w imieniu _____ (dalej: „Spółka”) będące producentem / dystrybutorem / właścicielem^{*} marki _____ posiadającym prawa do korzystania z oznaczeń produktów, w tym w szczególności znaków towarowych (w szczególności słownych i słowno-graficznych) oraz posiadającą prawo do dalszego udzielenia zgód do korzystania z nich:

_____ Spółka

wyraża zgodę na używanie wyżej wskazanych znaków towarowych, o których mowa powyżej, przez:

_____ („Partner”)

oraz

MODIVO S.A. z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Nowy Kisielin - Nowa 9, 66-002 Zielona Góra, KRS: 0000541722, NIP: 9291353356, BDO: 000031285, REGON: 970569861, kapitał zakładowy: 2.000.000,00 zł (dalej: „MODIVO”)

będącym operatorem serwisu internetowego, dostępnego pod adresem www.modivo.pl, w ramach którego MODIVO udostępnia określonym producentom i dystrybutorom markowych produktów możliwość oferowania do sprzedaży oraz sprzedaży tych produktów („Marketplace”).

Spółka wyraża zgodę na

(i) użycie przez ww. podmioty logo, wskazanego w Załączniku nr 1 do oświadczenia (lub w późniejszych zawiadomieniach) oraz

(ii) wyraża zgodę na posługiwanie się słownym znakiem towarowym

w toku współpracy Partnera z MODIVO w ramach Marketplace w szczególności w celu promocji oferowanych przez Partnera produktów, w celu prowadzenia działań marketingowych i promocyjnych, niezależnie od sposobu, rodzaju i formy ich prowadzenia, w tym w telewizji, Internecie, na plakatach wystawionych na widok publiczny.

(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji + pieczęć firmowa Spółki)

(miejscowość, data)

Załączniki:

Załącznik nr 1.1 - Wykaz znaków towarowych i logo wraz ze wzorem

Załącznik nr 1.2 - Potwierdzenie rejestracji znaków towarowych^{**}

^{*} Niepotrzebne skreślić.

^{**} Niezależnie od trybu rejestracji (krajowa, europejska, międzynarodowa).

3. Potwierdzenie rejestracji znaków towarowych.

Dokument obowiązkowy. Rejestracja znaku towarowego jest wymagana. Akceptujemy dokumentację od polskich i europejskich organów.

3.8. Tożsamość wizualna sklepu

Tożsamość wizualna Sklep

Logo
Najlepszy rozmiar 80x80, maks. wielkość: 512 kB

Baner
Najlepszy rozmiar 500x100, maks. wielkość: 1 024 kB

Logo - nie jest obowiązkowe. W chwili obecnej nie będzie nigdzie wykorzystywane

- akceptowany format: png
- najlepszy rozmiar 80x80, wielkość 512 kB

Baner - nie jest obowiązkowy. W chwili obecnej nie będzie nigdzie wykorzystywany.

3.9. Dane kontaktowe

Sklep Otwarte ID: 2256 Weryfikacja KYC powiodła się

Sklep Business calendar **Dane do kontaktu** Konfiguracja wysyłki Sposoby wysyłki Importy Ustawienia CSV

Dane kontaktowe
Szczegóły te zostaną uwzględnione na Twoich fakturach

Tytuł* Imię* Nazwisko* Adres e-mail* Numer telefonu

Adres* Adres (ciąg dalszy) Kod pocztowy* Miejscowość* Województwo

Ważne! Dane te znajdą się na Twojej fakturze. Pamiętaj o ich poprawnym wypełnieniu!

Przy każdej zmianie danych system automatycznie blokuje wypłatę środków! Każdą zmianę danych należy niezwłocznie zgłosić drogą mailową na adres partner@modivo.com w celu odblokowania wypłaty.

- należy wypełnić wszystkie wymagane pola
- należy podać numer **telefonu do kontaktu**, najlepiej do osoby, która będzie zajmowała się obsługą zamówień

- **Nazwa firmy** – należy podać nazwę prawną, na którą wystawiane będą faktury
- jeśli NIP lub KRS są niepoprawne lub uległy zmianie należy to zgłosić na partner@modivo.com. Edycja tych pól jest dla Ciebie zablokowana.
- **Adres** – należy wpisać adres, pod którym zarejestrowana jest firma

Ważne! Pamiętaj, poinformuj nas o każdej zmianie danych wysyłając wiadomość na adres partner@modivo.com!

3.10. Dane dotyczące konta bankowego

The screenshot shows the 'Moje konto sklep/ Niezozio' page. The 'Dane dotyczące konta bankowego' tab is selected and highlighted. The form contains the following fields:

- Nazwa właściciela konta bankowego *
- Nazwa banku *
- Adres banku *
- Kod pocztowy *
- Miejscowość *
- IBAN *
- BIC *

A blue 'Zapisz' button is located at the bottom of the form.

Ważne! Przy każdej zmianie danych dotyczących konta bankowego system automatycznie blokuje wypłatę środków. Każdą zmianę danych należy niezwłocznie zgłosić drogą mailową na adres partner@modivo.com w celu odblokowania wypłaty.

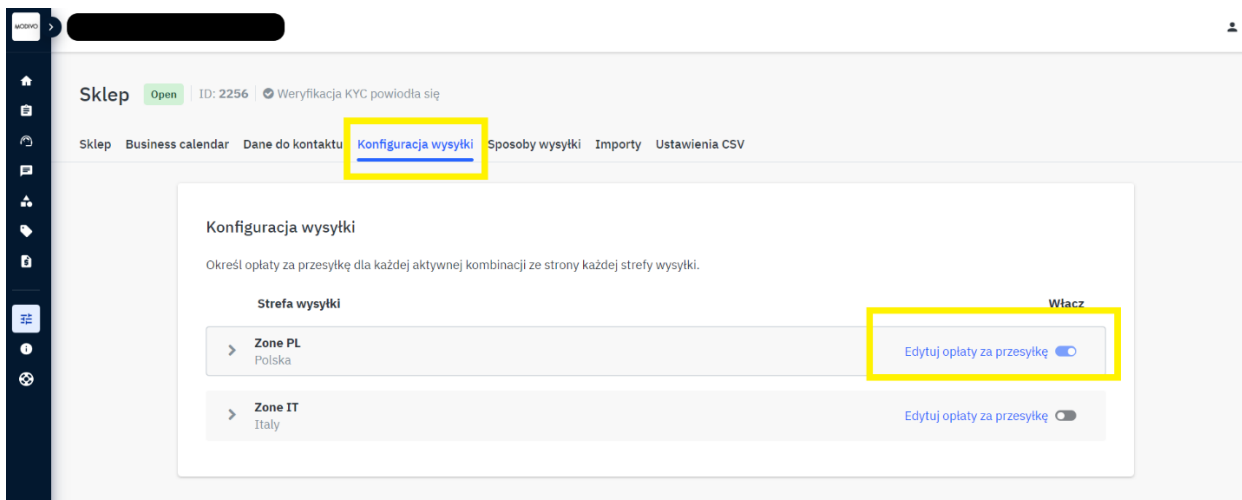
- należy uzupełnić wszystkie wymagane dane
- numer konta musi być to ten sam numer konta, z którego wykonany został przelew weryfikacyjny do PayU. To na to konto otrzymasz wypłatę środków.

Zmiana numeru konta w Miraklu nie spowoduje zmiany numeru konta do wypłaty środków w PayU. Aby zmienić numer konta do wypłat w PayU konieczne będzie przejście procesu reweryfikacji.

Ważne! Pamiętaj, poinformuj nas o każdej zmianie danych wysyłając wiadomość na adres partner@modivo.com!

3.11. Konfiguracja wysyłki

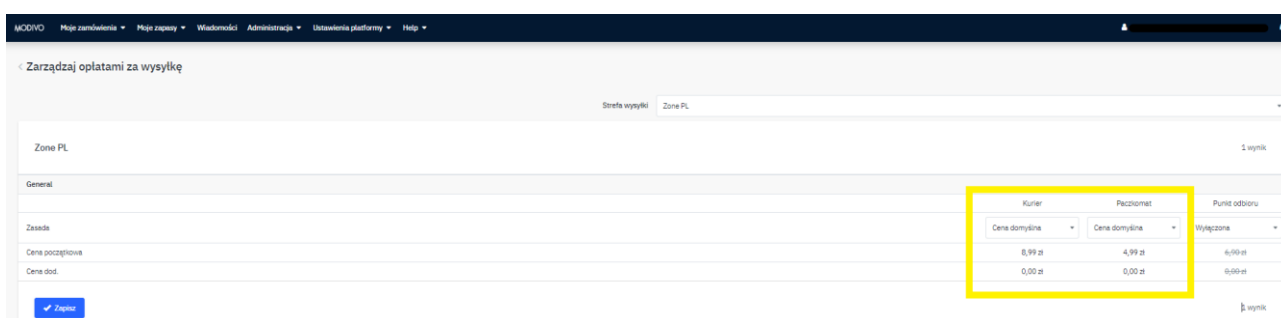
Należy wybrać **Edytuj opłatę za przesyłkę**



Po wybraniu **Edytuj opłaty za przesyłkę** pojawi się poniższe okno, w którym należy wypełnić:

- **Standard (kurier)** – cena domyślna 8,99zł lub inna kwota nie wyższa niż 8,99zł
- **Paczkomat** – cena domyślna 4,99zł lub inna kwota nie wyższa niż 4,99zł
- **Punkt odbioru** – pole opcjonalne.
- **Cena dod.**, czyli cena za każdy dodatkowy przedmiot w paczce – należy zostawić 0,00 zł

Konto z cenami odbiegającymi od podanych i niezgodnymi z zaakceptowanym Regulaminem może zostać czasowo zawieszone do momentu wyjaśnienia rozbieżności.



3.12. Sposoby wysyłki

- jeśli chcesz zaoferować darmową wysyłkę na wszystkie produkty, zaznacz odpowiednie pole wyboru. Obecnie systemowo ustawiony jest próg 149 zł.
- min. i max. czas dostawy są ustawione systemowo i nie ma możliwości ich zmiany
- Minimalna kwota do darmowej wysyłki – zgodnie z Regulaminem darmowa wysyłka przysługuje dla wszystkich zamówień od 149 zł

- w przypadku niezgodności ustawień z Regulaminem konto może zostać czasowo zawieszono do momentu wyjaśnienia rozbieżności

Sposoby wysyłki

Określ godziny dostawy dla każdego sposobu wysyłki w każdej strefie wysyłki.

☐ Zaoferuj darmową wysyłkę w przypadku wszystkich zamówień
Zaznaczając to pole, zaoferujesz klientom darmową wysyłkę.

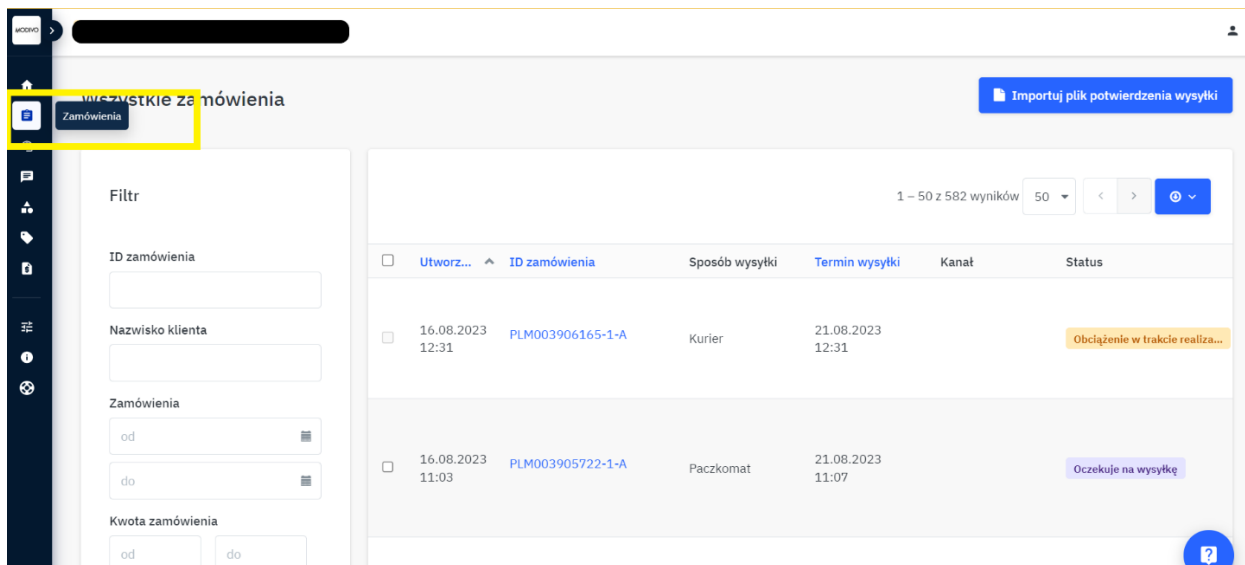
Strefa wysyłki	Sposób wysyłki	Min. czas dostawy	Maks. czas dostawy	Minimalna kwota do darmowej wysyłki
Zone PL	Kurier	2 Dni	5 Dni	149,00 zł
	Paczkomat	2 Dni	5 Dni	149,00 zł
	Punkt odbioru	2 Dni	5 Dni	149,00 zł

4. Obsługa Zamówień

Pytanie: *Jak mogę zrealizować zamówienie?*

Gdy Zamówienie złożone przez Kupującego trafi do systemu Mirakl, otrzymasz od nas powiadomienie mailowe i możesz przystąpić do jego realizacji. Pamiętaj o zmianie statusów, wysyłce i dodaniu numeru listu przewozowego w ciągu **48 godzin** od złożenia zamówienia w dni robocze. Zamówienie złożone w weekend lub święto powinno zostać zrealizowane niezwłocznie w kolejnym dniu roboczym.

Aby zobaczyć listę zamówień na Twoim koncie przejdź do zakładki **Zamówienia**. Znajdziesz tam zamówienia w podziale na wszystkie statusy świadczące o stopniu ich realizacji. Znajdziesz tu również zamówienia z incydentami w toku lub zakończone.



W tym widoku wyszukasz Zamówienie, które Cię interesuje. Wykorzystaj do tego dostępne po lewej stronie panelu **filtry**.

Najbardziej pomocne z pewnością okażą się:

- **numer zamówienia,**
- **nazwisko klienta.**

Oczywiście możesz dodatkowo zawężyć szukanie, np. do **konkretnego sklepu lub przedziału cenowego zamówienia**.

W tym miejscu podejrzysz także aktualny status zamówienia, który znajdziesz w kolumnie **Status**.

Pytanie: *Ile mam czasu na zrealizowanie zamówienia?*

Na zrealizowanie zamówienia masz **48h** od złożenia zamówienia w dni robocze. Zamówienie złożone w weekend lub święto powinno zostać zrealizowane niezwłocznie w kolejnym dniu roboczym.

4.1. Przyjęcie zamówienia

Pierwszy krok w realizacji zamówienia to jego akceptacja lub odrzucenie. Aby to zrobić, kliknij w **ID zamówienia** ze statusem **Przyjęcie w toku** - taki status otrzymuje każde nowe Zamówienie.

WODKO [Moje zamówienia](#) [Moje raporty](#) [Wiadomości](#) [Administracja](#) [Ustawienia platformy](#) [Help](#)

Zamówienia [Importuj plik potwierdzenia wysyłki](#)

Filtr

ID zamówienia

Nazwisko klienta

Zamówienia

1 - 50 z 276 wyników

	Utworzone	ID zamówienia	Sposób wysyłki	Termin wysyłki	Kanał	Status	Szczegóły	Ilość	Kwota
☐	14.06.2023 12:01	PLM003547638-5-A	Kurier	19.06.2023 12:01		Przyjęte w toku	prodtest (SKU produktu: 99955849549112_3 SKU sklepu: negotio 12033111 SKU oferty: 870316)	1	2,00 zł
☐	14.06.2023 12:01	PLM003547634-5-A	Kurier	19.06.2023 12:01		Przyjęte w toku	prodtest (SKU produktu: 99955849549112_3 SKU sklepu: negotio 12033111 SKU oferty: 870316)	1	2,00 zł
☐	14.06.2023 11:59	PLM003547622-5-A	Kurier	19.06.2023 11:59		Przyjęte w toku	prodtest (SKU produktu: 99955849549112_3 SKU sklepu: negotio 12033111 SKU oferty: 870316)	1	2,00 zł

Dla każdego weryfikowanego zamówienia sprawdź poprawność ceny, metody i czasu dostawy oraz czy masz produkt w swoim magazynie. Następnie wybierz **Akceptuj**, co powoduje zawarcie umowy pomiędzy Tobą a Kupującym oraz automatyczne wysłanie powiadomienia do Kupującego o realizacji zamówienia.

Zamówienie nr PLM003547621-1-A
Utworzono: 14.06.2023, 11:59

Przyjęte w toku

Ważne! Czy chcesz przywrócić poprzedni interfejs? Nowy schemat zarządzania zamówieniami zostanie udostępniony dla każdej platformy w ciągu kilku tygodni. Powiadom nas, jak możemy go ulepszyć! [Wysłaj do support@modivo.pl](#)

Łączna kwota zamówienia	2,00 zł
Opłaty prowizyjne	0,00 zł
Opłaty za wysyłkę	0,00 zł

Informacje o zamówieniu

Adres e-mail: [redacted]

Pozycje

prottest (SKU: 087314)	1 x 2,00 zł	2,00 zł
------------------------	-------------	---------

Szczegóły płatności

Cena produktu (bez podatku)	1 x 2,00 zł
Opłaty za wysyłkę	0,00 zł
Łącznie (z podatkiem)	2,00 zł

Informacje

Numer handlowy: PLM003547621-1
Nazwa klienta: [redacted]

Wysyłka

Informacja ta będzie dostępna po potwierdzeniu obciążenia.
Strefa: Zone PL
Sposób: Kurier
Termin: 19.06.2023, 11:59
Oczekiwana data dostawy: 21.06.2023 do 24.06.2023

Po zaakceptowaniu, Zamówienie zmieni status na **Obciążenie w trakcie realizacji**. Oznacza to, że weryfikujemy z dostawcą płatności czy środki za Zamówienie zostały prawidłowo pobrane. W przypadku braku finalizacji płatności status zmienia się na **Anulowano** po upływie **72 godzin**.

Zamówienie nr PLM003547621-1-A
Utworzono: 14.06.2023, 11:59

Obciążenie w trakcie realizacji

Ważne! Czy chcesz przywrócić poprzedni interfejs? Nowy schemat zarządzania zamówieniami zostanie udostępniony dla każdej platformy w ciągu kilku tygodni. Powiadom nas, jak możemy go ulepszyć! [Wysłaj do support@modivo.pl](#)

Łączna kwota zamówienia	2,00 zł
Opłaty prowizyjne	0,00 zł
Opłaty za wysyłkę	0,00 zł

Informacje o zamówieniu

Adres e-mail: [redacted]

Pozycje

prottest (SKU: 087314)	1 x 2,00 zł	2,00 zł
------------------------	-------------	---------

Szczegóły płatności

Cena produktu (bez podatku)	1 x 2,00 zł
Opłaty za wysyłkę	0,00 zł
Łącznie (z podatkiem)	2,00 zł

Informacje

Numer handlowy: PLM003547621-1
Nazwa klienta: [redacted]

Wysyłka

Informacja ta będzie dostępna po potwierdzeniu obciążenia.
Strefa: Zone PL
Sposób: Kurier
Termin: 19.06.2023, 11:59
Oczekiwana data dostawy: 21.06.2023 do 24.06.2023

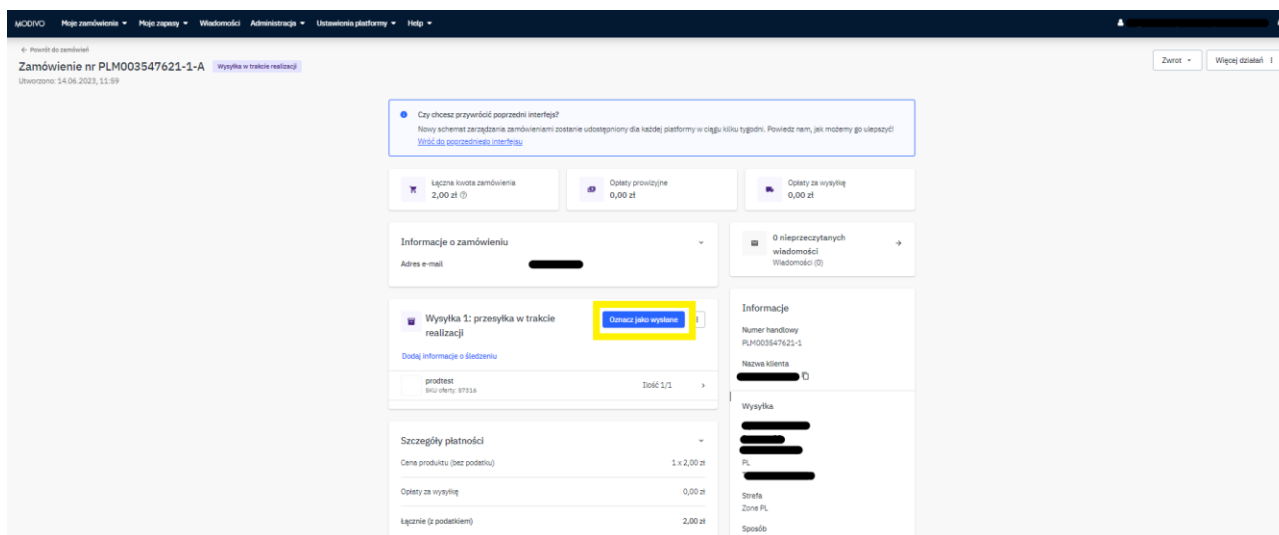
Zamówienie zaakceptowane

Pamiętaj o **Wskaźniku akceptacji zamówień**, który powinien być **na poziomie 97%**. Masz możliwość odrzucenia zamówienia, ale jeśli wskaźnik odrzuconych zamówień przekroczy ustalony próg Twój Sklep może zostać zawieszony i stracisz możliwość sprzedaży na MODIVO.

Gdy odnotujemy płatność za Zamówienie, status zmieni się automatycznie na **Wysyłka w trakcie realizacji**. Oznacza to, że operator płatności otrzymał środki od Kupującego.

4.2. Wysyłka zamówienia

Teraz możesz przystąpić do pakowania zamówienia, nadania mu numeru listu przewozowego, numeru listu przewozowego do zwrotu i dodania ich do platformy. Aby uzupełnić numer listu przewozowego i potwierdzić wysyłkę kliknij **Oznacz jako wysłane**.



WODYO Moje zamówienia Moje zapasy Wiadomości Administracja Usługi platformy Help

Wysłanie do nadawcy
Zamówienie nr PLM003547621-1-A Wysłanie w trakcie realizacji
Utworzone: 14.06.2023, 11:59

0 Czy chcesz przywrócić poprzedni interfejs?
Nowy schemat zarządzania zamówieniami zostanie udostępniony dla każdej platformy w ciągu kilku tygodni. Powiadom nas, jak możemy go ulepszyć!
[Wpisz do poprzedniego interfejsu](#)

Łączna kwota zamówienia 2,00 zł (0)
Opłaty przewoźne 0,00 zł
Opłaty za wysyłkę 0,00 zł

Informacje o zamówieniu
Adres e-mail [redacted]

Wysyłka 1: przesyłka w trakcie realizacji
[Dodaj informacje o śledzeniu](#)

protest
Inicjatywa: 07216

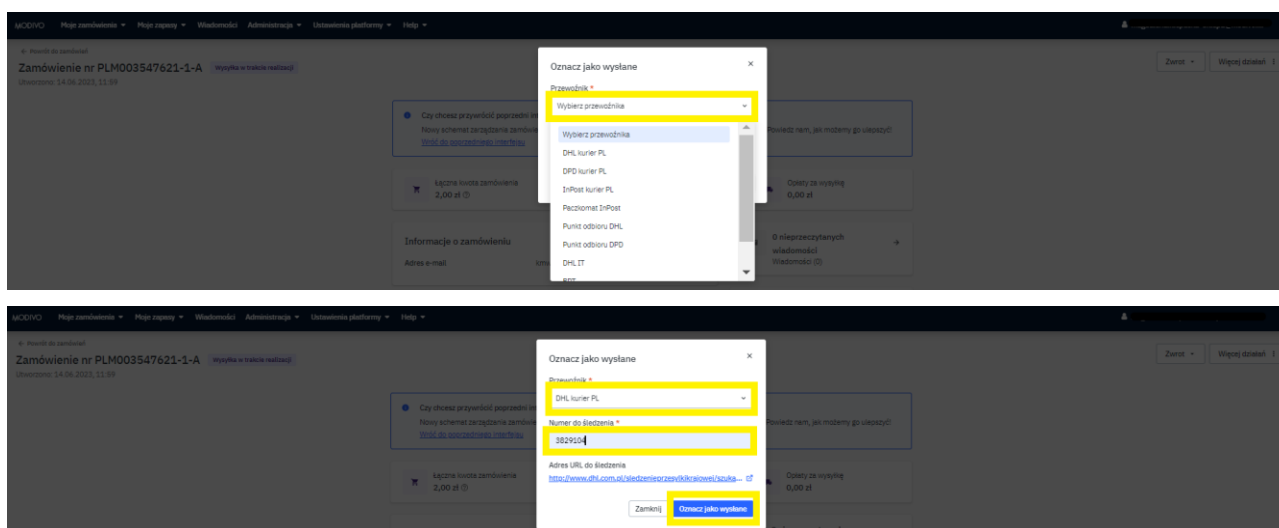
Idość 1/1

Szczegóły płatności
Cena produktu (bez podatku) 1 x 2,00 zł
Opłaty za wysyłkę 0,00 zł
Łączna (z podatkiem) 2,00 zł

Informacje
Numer handlowy PLM003547621-1
Nazwa klienta [redacted]
Wysyłka
PL
Strefa
Zone PL
Spisano
Kurier

0 nieprzeczytanych wiadomości
Wiadomości (0)

Wybierz metodę jaką nadajesz paczkę z rozwijanej listy **Wybierz Przewoźnika**, wpisz **Numer do śledzenia** przesyłki i wybierz **Oznacz jako wysłane**. Kupujący otrzyma od nas powiadomienie mailowe z linkiem do śledzenia paczki. Po wykonaniu tych czynności Zamówienie zmieni status na **Wysłano**. Powinieneś to zrobić w ciągu **48 godzin** od złożenia zamówienia na platformie w dni robocze. Zamówienie złożone w weekend lub święto powinno zostać zrealizowane niezwłocznie w kolejnym dniu roboczym.



WODYO Moje zamówienia Moje zapasy Wiadomości Administracja Usługi platformy Help

Wysłanie do nadawcy
Zamówienie nr PLM003547621-1-A Wysłanie w trakcie realizacji
Utworzone: 14.06.2023, 11:59

0 Czy chcesz przywrócić poprzedni interfejs?
Nowy schemat zarządzania zamówieniami zostanie udostępniony dla każdej platformy w ciągu kilku tygodni. Powiadom nas, jak możemy go ulepszyć!
[Wpisz do poprzedniego interfejsu](#)

Łączna kwota zamówienia 2,00 zł (0)
Opłaty przewoźne 0,00 zł
Opłaty za wysyłkę 0,00 zł

Informacje o zamówieniu
Adres e-mail [redacted]

Wysyłka 1: przesyłka w trakcie realizacji
[Dodaj informacje o śledzeniu](#)

protest
Inicjatywa: 07216

Idość 1/1

Szczegóły płatności
Cena produktu (bez podatku) 1 x 2,00 zł
Opłaty za wysyłkę 0,00 zł
Łączna (z podatkiem) 2,00 zł

Informacje
Numer handlowy PLM003547621-1
Nazwa klienta [redacted]
Wysyłka
PL
Strefa
Zone PL
Spisano
Kurier

0 nieprzeczytanych wiadomości
Wiadomości (0)

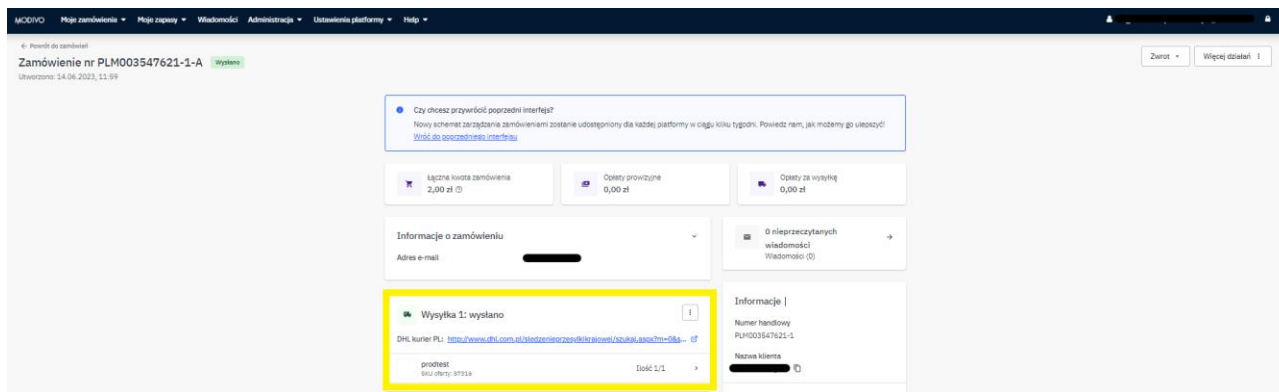
Oznacz jako wysłane

Przewoźnik
Wybierz przewoźnika
DHL kurier PL
DPD kurier PL
InPost kurier PL
Paczomat InPost
Punkt odbioru DHL
Punkt odbioru DPD
DHL TT

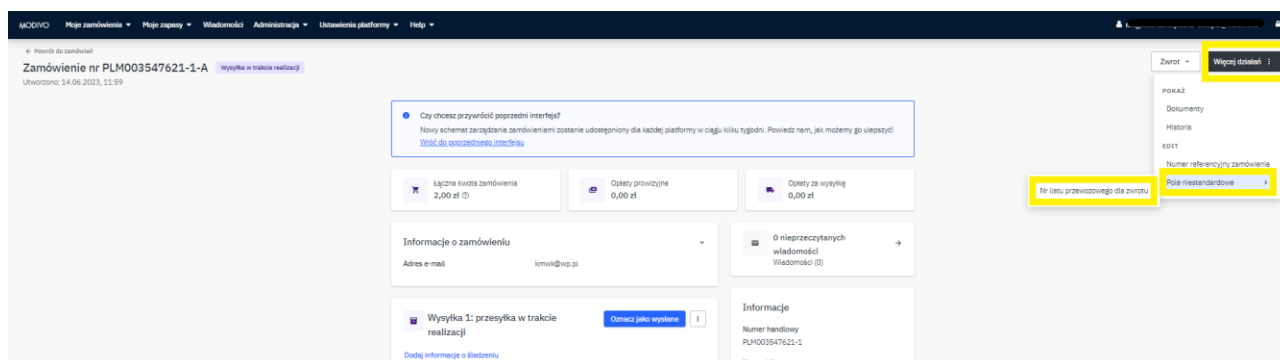
Oznacz jako wysłane

Numer do śledzenia
1066 1/1
Adres URL do śledzenia
<https://www.dhl.com.pl/sledzeniezasylki/track-cf>

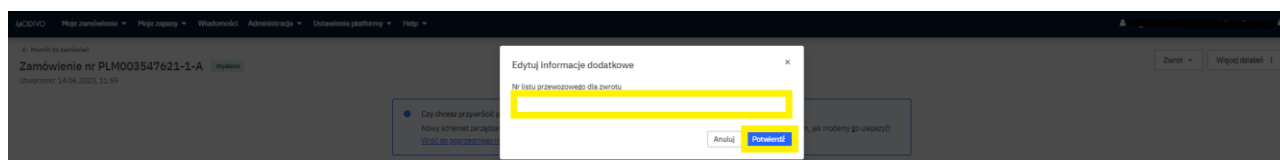
Zamknij Oznacz jako wysłane



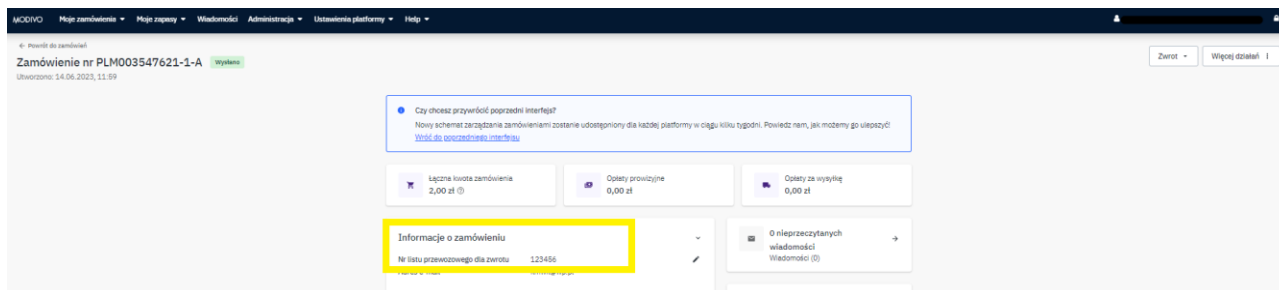
Następnie musisz również dodać do zamówienia numer listu przewozowego dla zwrotu z etykiety zwrotnej, którą dołączyłeś do zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy zwrotów realizowanych poprzez opcję Szybkie Zwroty InPost. W tym celu wybierz **Więcej działań** w prawym górnym rogu **oraz Pole niestandardowe -> Nr listu przewozowego dla zwrotu**.



Wpisz numer listu przewozowego dla zwrotu i wybierz **Potwierdź**.



Informację o numerze listu przewozowego dla zwrotów znajdziesz w polu **Informacje dodatkowe**.



Zamówienie automatycznie zmienia status z **Wysłano** na **Otrzymano** po **5 dniach** od wysyłki.

Pytanie: *Czy mogę zmienić czas wysyłki?*

Niestety, taka zmiana nie będzie możliwa. Na wysyłkę Zamówienia masz 48h. Wprowadziliśmy jednolite daty wysyłki dla wszystkich Sprzedających w trosce o komfort zakupów dokonywanych poprzez Marketplace MODIVO.

4.3. Statusy zamówień

Pytanie: *Co oznaczają poszczególne statusy zamówień?*

Statusy zamówień dostępne na platformie:

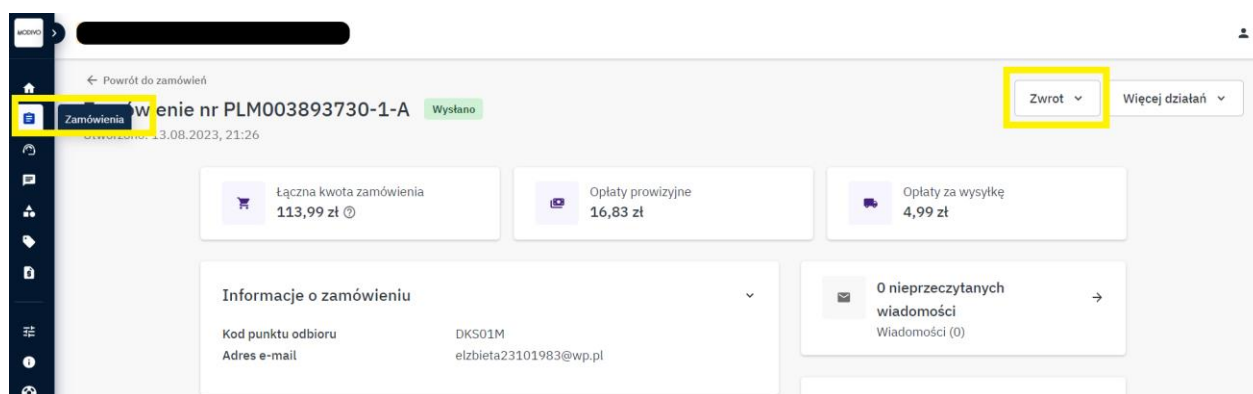
- **Przyjęcie w toku** – nowe Zamówienie na platformie, czeka na akceptację lub odrzucenie.
- **Obciążenie w trakcie realizacji** – Zamówienie oczekuje na płatność. Status zmienia się automatycznie (na Wysyłka w trakcie realizacji) po potwierdzeniu przez operatora płatności. W przypadku braku finalizacji płatności status zmienia się na Anulowano po upływie **72 godzin**.
- **Wysyłka w trakcie realizacji** – Zamówienie opłacone i może być realizowane.
- **Wysłano** – po dodaniu numeru listu przewozowego i potwierdzeniu wysyłki.
- **Otrzymano** – Zamówienie odebrane przez Kupującego. Status zmienia się automatycznie po **5 dniach**.
- **Zwrócono** – zrealizowany zwrot środków za Zamówienie.
- **Odrzucono** – Zamówienie odrzucone.
- **Anulowano** – Zamówienie anulowane.
- **Zamknięto** – Zamówienie rozliczone i zamknięte. Status zmienia się automatycznie po 100 dniach.

4.4. Zwroty

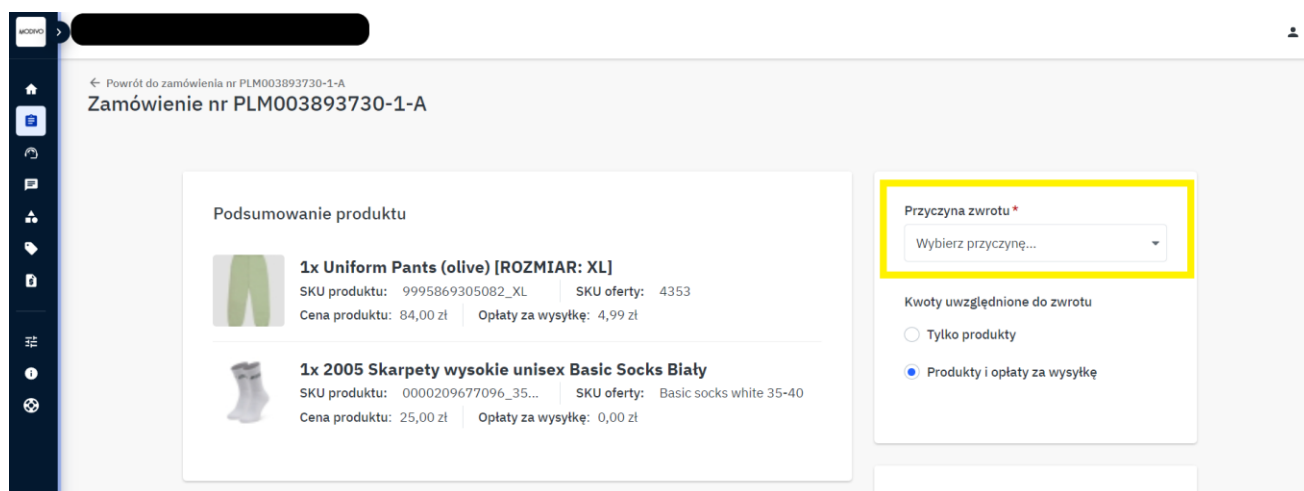
Pytanie: Kupujący odesłał zakupiony produkt. W jaki sposób mogę przeprocesować zwrot?

Kupujący nie zgłasza do nas wcześniej chęci zwrotu produktu. Produkt zwracany wysła bezpośrednio do Sprzedającego. Gdy otrzymasz zwracane Zamówienie, pamiętaj aby odnotować to w systemie Mirakl. Zwrot środków dla Kupującego odbywa się automatycznie z Twojego konta w PayU.

Aby oznaczyć zwrot, przejdź do zakładki **Zamówienia**. Znajdź Zamówienie na liście i wejdź w szczegóły klikając w jego numer. Następnie wybierz rozwijaną listę przy przycisku **Zwrot**.



Jeśli zwrot dotyczy całego zamówienia wybierz **Pełny Zwrot**. Następnie **Wybierz przyczynę** z rozwijanej listy i zatwierdź przyciskiem **Zwrot**.



Podsumowanie produktu

1x Uniform Pants (olive) [ROZMIAR: XL]
SKU produktu: 9995869305082_XL | SKU oferty: 4353
Cena produktu: 84,00 zł | Opłaty za wysyłkę: 4,99 zł

1x 2005 Skarpety wysokie unisex Basic Socks Białe
SKU produktu: 0000209677096_35... | SKU oferty: Basic socks white 35-40
Cena produktu: 25,00 zł | Opłaty za wysyłkę: 0,00 zł

Przyczyna zwrotu *
Inny powód

Kwoty uwzględnione do zwrotu
☐ Tylko produkty
☒ Produkty i opłaty za wysyłkę

Całkowita kwota do zwrotu (z podatkami):
Wyświetl szczegóły zwrotu
113,99 zł

Zwrot Anuluj

Ważne! Pamiętaj, że przy zwrocie całego Zamówienia musisz zwrócić Kupującemu również koszty wysyłki, jeśli takie poniósł.

Jeśli zwrot dotyczy np. tylko jednego produktu z zamówienia wybierz **Zwrot części zamówienia**. Następnie wypełnij pole **Ilość**, wybierz **Przyczynę Zwrotu**, wpisz **Kwotę do zwrotu** a na koniec wybierz **Zwrot**.

1x 2005 Skarpety wysokie unisex Basic Socks Białe
SKU produktu: 0000209677096_35... | SKU oferty: Basic socks white 35-40
Cena produktu: 25,00 zł | Opłaty za wysyłkę: 0,00 zł

Ilość do zwrotu
1

Przyczyna zwrotu *
Wybierz przyczynę...
Wybierz przyczynę...
Towar był uszkodzony
Opóźniona dostawa
Za mały rozmiar
Za duży rozmiar
Kolor inny niż oczekiwany
Jakość poniżej oczekiwań
Inny powód

Kwoty uwzględnione do zwrotu
☒ Tylko produkty ☐ Produkty i opłaty za wysyłkę

Określ kwotę do zwrotu

Produkty (bez podatków): 25,00 zł 25,00 zł

Suma częściowa (z podatkiem): 25,00 zł

Zwrot Anuluj

Jeśli zwracany produkt nosi znaki użytkowania zmniejszające wartość produktu lub jest uszkodzony w polu **Kwota do zwrotu** możesz wpisać pomniejszoną wartość. Po prawej stronie znajdziesz okienko z podsumowaniem **Całkowitej kwoty do zwrotu**.

Pytanie: *Jak dokonać zwrotu środków?*

Po potwierdzeniu przez Ciebie zwrotu w Panelu Mirakl, wydane zostanie automatyczne dyspozycja zwrotu środków dla Kupującego. Zwrotem środków zajmiemy się my wraz z dostawcą płatności. Po zwróceniu środków, Zamówienie zmieni status na **Zwrócono**.

Pytanie: *Jakie metody zwrotów ma do dyspozycji Kupujący?*

Zwrot od Kupującego otrzymasz za pośrednictwem jednej z udostępnionych przez Ciebie metod zwrotu:

- **InPost Paczkomaty 24/7 - Szybkie zwroty**

Kod do zwrotu w paczkomacie możesz wygenerować na stronie szybkiewzroty.pl lub w aplikacji mobilnej. Na wskazany przez Ciebie nr telefonu otrzymasz SMS z kodem. Jeśli ważność kodu upłynie, możesz wygenerować go ponownie.

- **InPost Paczkomaty 24/7 – Etykieta zwrotna**

Na paczkę naklej otrzymaną etykietę zwrotną i nadaj przesyłkę w dowolnym paczkomacie Inpost. Jeżeli nie posiadasz etykiety zwrotnej, by ją pozyskać skontaktuj się z nami: info@modivo.pl (w mailu koniecznie podaj numer zamówienia).

- **DHL**

Na stronie <https://dhl24.com.pl/zwroty/> wybierz sposób nadania przesyłki: Kurier lub Punkt odbioru. Na paczkę naklej otrzymaną etykietę zwrotną i nadaj przesyłkę. Jeżeli nie posiadasz etykiety zwrotnej, by ją pozyskać skontaktuj się z nami: info@modivo.pl (w mailu koniecznie podaj numer zamówienia).

- **DPD**

Na paczkę naklej otrzymaną etykietę zwrotną i nadaj przesyłkę Kurierem lub w Punkcie odbioru. Kuriera z nową etykietą zamówisz na <https://www.dpd.com/pl/pl/moje-dpd/zwroty-przesylek-dpd/>. Jeżeli nie posiadasz etykiety zwrotnej, by ją pozyskać skontaktuj się z nami: info@modivo.pl (w mailu koniecznie podaj numer zamówienia).

Pytanie: *Gdzie znajdę formularz zwrotu, który mogę dołączyć do zamówienia?*

Zachęcamy do [pobrania formularza zwrotu](#) i dołączenia go do wysyłanych paczek. Jest to gest w kierunku Kupującego, który nie tylko ułatwi komunikację, ale również pozytywnie wpłynie na postrzeganie Twojego sklepu.

4.5. Incydenty

Pytanie: *Czym jest incydent?*

Incydent ma miejsce, gdy Kupujący zgłasza do Biura Obsługi Klienta modivo.pl reklamację lub skargę związaną z usługą lub produktem zakupionym w Twoim sklepie w ramach Marketplace MODIVO. Co ważne, incydent zawsze związany jest z konkretnym zamówieniem.

Incydenty otworzyć może:

- Biuro Obsługi Klienta,
- Opiekun Partnera po stronie zespołu Marketplace.

Kupujący nie ma opcji utworzenia incydentu samodzielnie z poziomu swojego konta na MODIVO.

Aktualna lista powodów utworzenia i zamknięcia incydentów:

- Przedmiot nieotrzymany
- Przedmiot niezgodny z zamówieniem
- Przedmiot wadliwy
- Paczka uszkodzona
- Pusta skrytka Inpost-multiskrytka
- Nieaktywny numer śledzenia
- Ustalenie losów przesyłki
- Paczka niechlujnie/ nieestetycznie zapakowana
- Brak numeru przesyłki zwrotnej
- Brak zwrotu środków w terminie
- Przedmiot podrobiony zgłoszenie marki
- Ustalenie losów przesyłki zwrotnej
- Niekompletny zwrot środków z multikoszyka
- Zdublowany produkt z katalogu - blokada produktu
- Brak etykiety zwrotnej
- brak paragonu/FV

- niepoprawny paragon/FV
- inny – opis w wiadomości
- Brak odpowiedzi w terminie
- Odstąpienie od umowy
- Opóźniona wysyłka

Pytanie: *W jaki sposób mogę rozwiązać incydent?*

Jeżeli przydarzy Ci się incydent, masz 2 sposoby, dzięki którym skutecznie go rozwiążesz:

- **Automatycznie** – kiedy dokonasz zwrotu środków w panelu MODIVO. W takiej sytuacji incydent zamyka się automatycznie i nie musisz o tym powiadamiać zespołu MODIVO;
- **Ręczne** – w sytuacji, gdy rozwiążesz problem z zamówieniem inaczej niż poprzez zwrot w MODIVO, (na przykład nadasz opóźnioną przesyłkę, a Kupujący wciąż zechce ją przyjąć), musisz nas o tym powiadomić. To bardzo ważne, ponieważ tylko tak będziemy mogli rozwiązać Incydent i przesłać Ci środki za zrealizowane zamówienie.

Pytanie: *Gdzie znajdę zamówienia z Incydentami?*

Aby sprawdzić czy masz otwarty Incydent wejdź w **Moje zamówienia -> Incydenty w toku** lub **Moje zamówienia -> Zamówienia z incydentami**. Znajdziesz tu listę wszystkich Incydentów.

Aby odpowiedzieć na Incydent wejdź w kopertę po prawej stronie ekranu lub kliknij w numer Zamówienia. Na odpowiedź w sprawie Incydentu masz **24h**.

Incydenty

OBSŁUGA KLIENTA

Incydenty

Ocen

Szukaj wg numeru zamówienia

Eksport CSV 50

Filtruj według: Status Ostatnie działanie wykonane przez Przyczyna otwarcia Data ostatniego działania Otwarto dnia Otwarty przez

Zamówienie utworzone dnia

Incydent otwarty	Zamówienie	Produkt	Ostatnie działanie	Status incydentu
24.08.2023 - 5 dni temu Przez Operator Brak odpowiedzi w terminie	10.08.2023 - 19 dni temu	1 x Stopki damskie bawełniane Lowena 101 39-42 Białe SKU produktu: 9995869241510_39_42	24.08.2023 - 5 dni temu Przez Operator Incydent otwarty	Nowy incydent

Z widoku Zamówienia możesz również odpowiedzieć na Incydent. Wejdź w Zamówieniu w sekcję **Wiadomości** i wyślij odpowiedź w sprawie otwartego Incydentu. Jako odbiorcę wybieraj zawsze Operatora.

Zamówienie nr PLM003894497-1-A Otrzymano

Utworzono: 14.08.2023, 00:03

Łączna kwota zamówienia 999,98 zł

Oplaty prowizyjne 147,60 zł

Oplaty za wysyłkę 0,00 zł

Informacje o zamówieniu

Kod punktu odbioru

Adres e-mail

Numer Vat na fakturze

1 nieprzeczytanych wiadomości Wiadomości (3)

Informacje

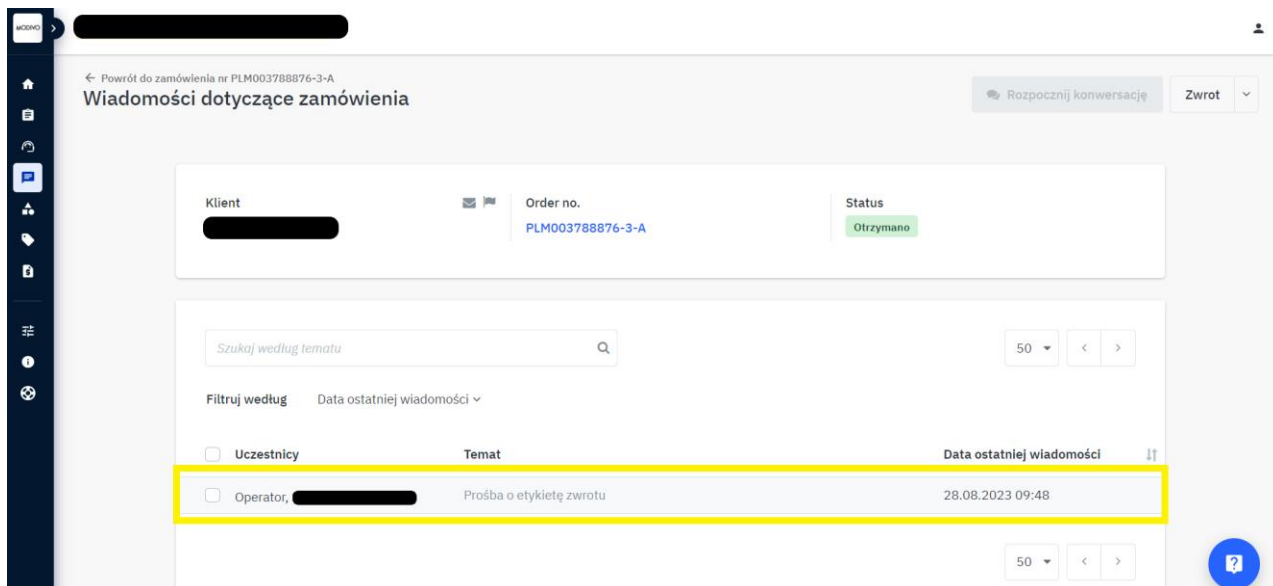
Nazwa klienta

Język klienta Polski

Incydent: otwarte

Otwarto dnia: 29.08.2023 14:10

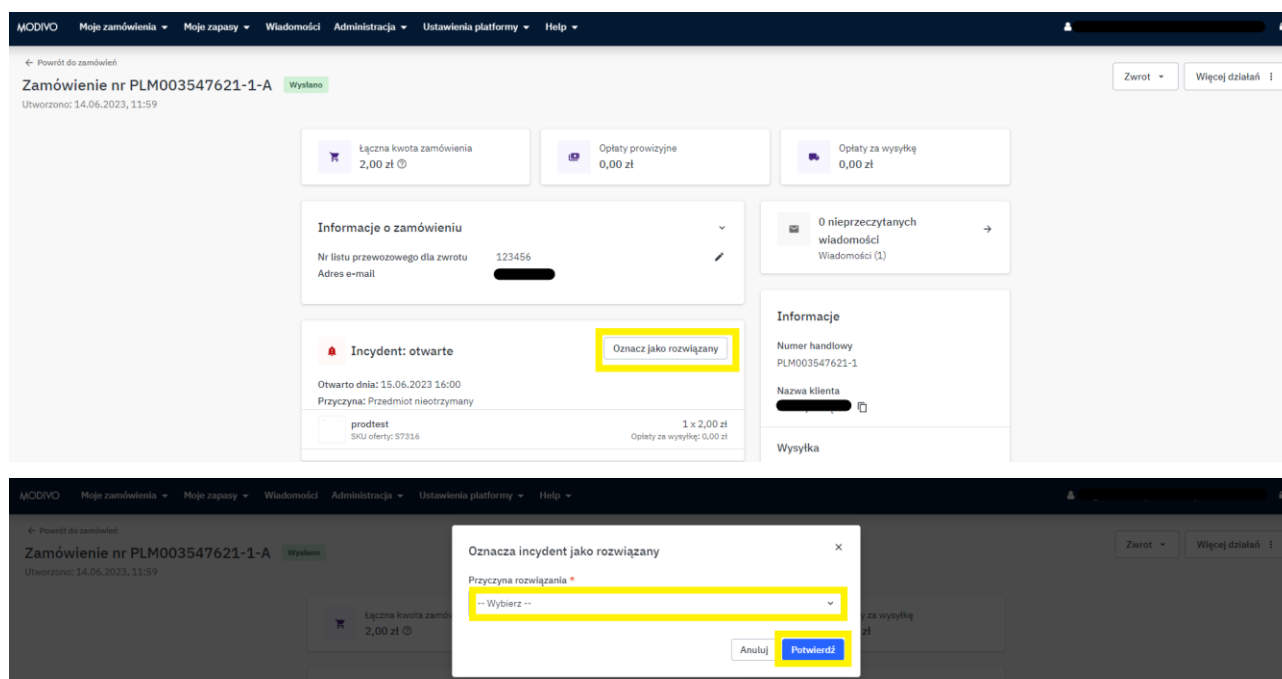
Przyczyna: Brak odpowiedzi w terminie



Ważne! Otwarty Incydent lub Incydent Zamknięty jako nierozwiązany blokuje wypłatę środków do czasu jego rozwiązania oraz negatywnie wpływa na jakość konta. Dołóż wszelkich starań, aby jak najszybciej rozwiązać otwarty Incydent.

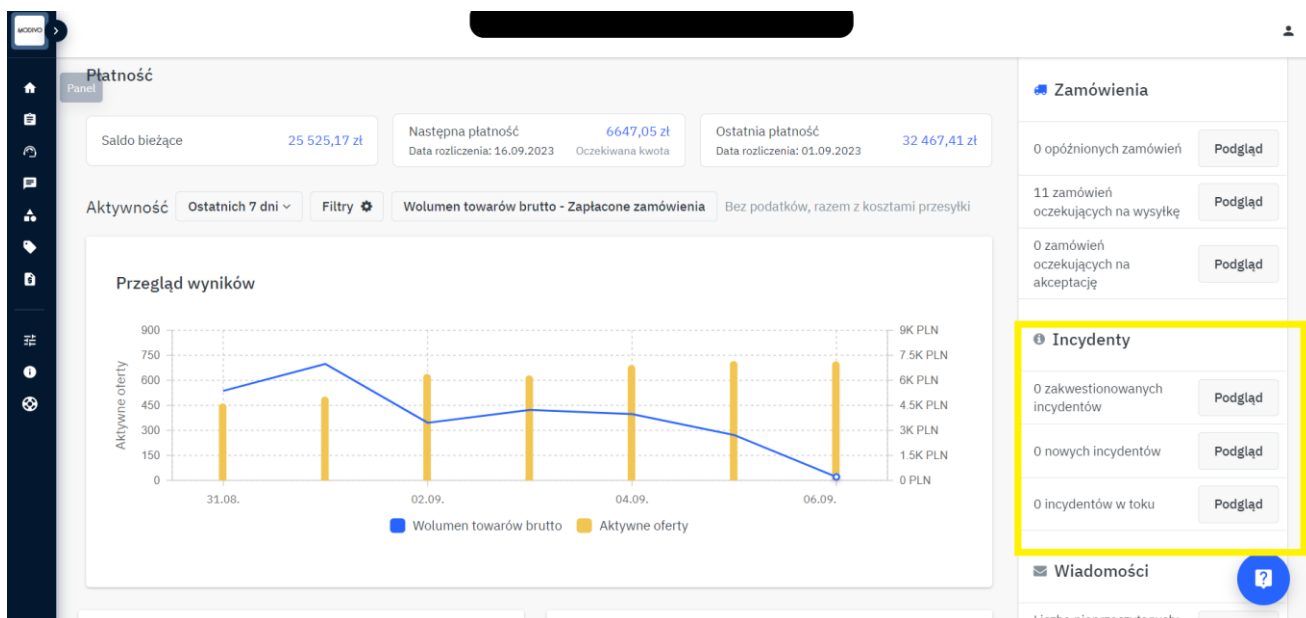
Pytanie: Jak rozwiązać Incydent?

Aby rozwiązać Incydent wybierz **Oznacz jako rozwiązany** w widoku Zamówienia, wybierz przyczynę rozwiązania i kliknij Potwierdź. Następnie wyślij do Nas wiadomość z informacją jak rozwiązałeś Incydent.



W tym momencie przekazemy Kupującemu wiadomość z informacją, że oznaczyłeś Incydent jako rozwiązany. Jeśli Kupujący nie zakwestionuje Twojego rozwiązania, wówczas zamkniemy Incydent.

Informacje o Incydentach znajdziesz również na dashboardzie głównym, po prawej stronie ekranu.



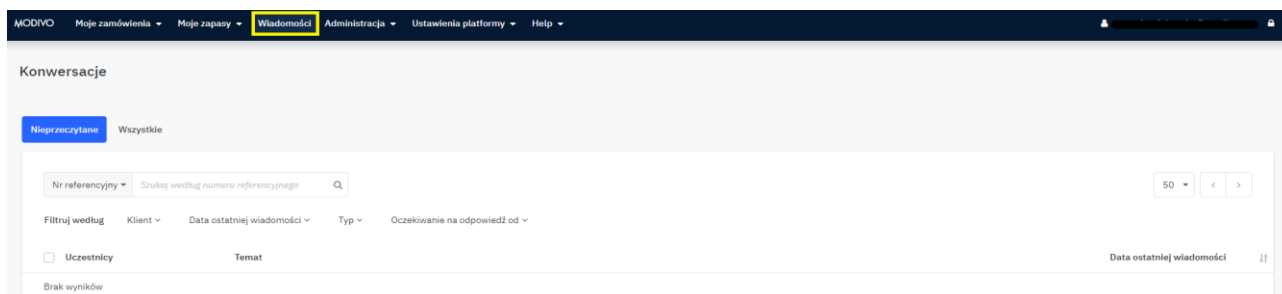
5. Obsługa Kupujących

Pytanie: Jak mogę skontaktować się z Kupującym?

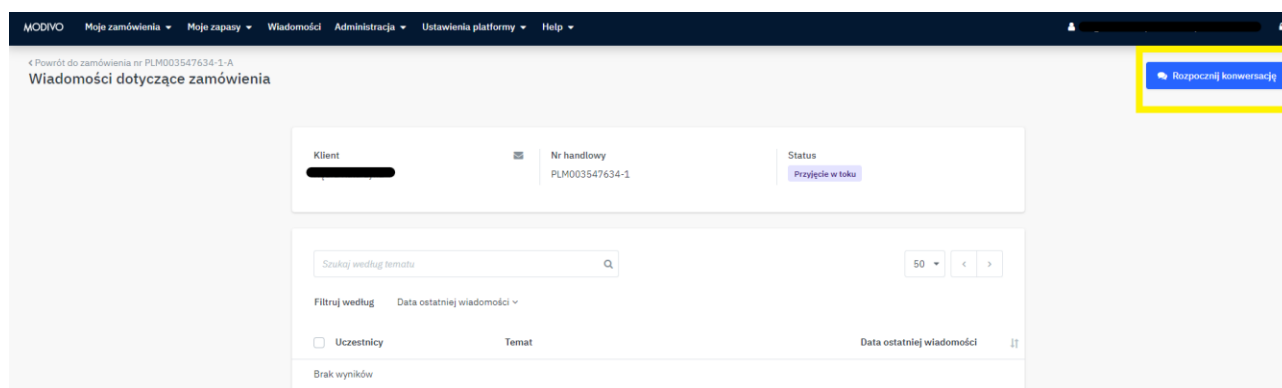
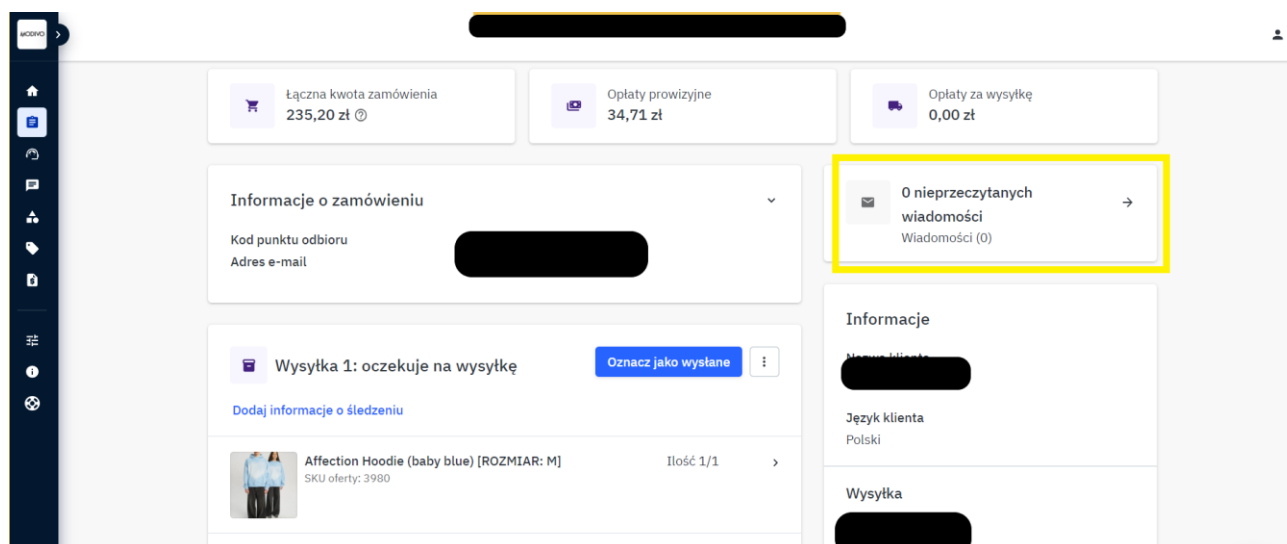
W MODIVO Marketplace to my będziemy pierwszą linią kontaktu z Kupującymi. Potrzebujemy jednak Twojej pomocy, aby jak najszybciej obsłużyć wszystkie zapytania.

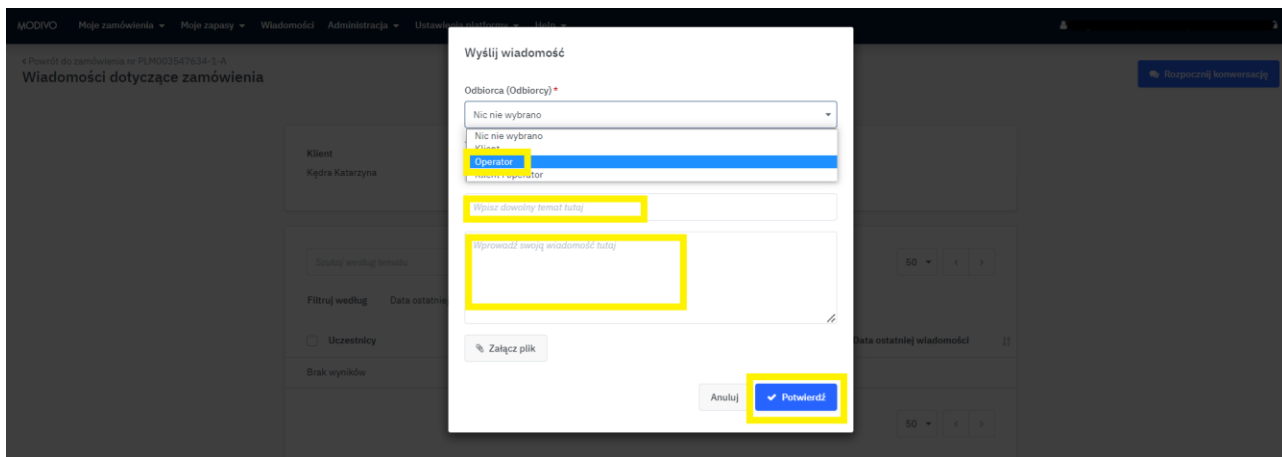
Naszym głównym kanałem komunikacji będzie platforma Mirakl i dostępne tam **Centrum Wiadomości**. Znajdziesz je po przejściu do zakładki **Wiadomości**.

Znajdziesz tu całą historię konwersacji dla Twojego sklepu. Możesz wyszukiwać konkretne wątki po **Nr referencyjnym** (numer zamówienia) lub **Temacie**. Gdy znajdziesz tu pytania od naszego **Biura Obsługi Klienta** odpowiedz na nie w ciągu **24 godzin**!



Jeśli masz pytanie do Kupującego wybierz **Zamówienia -> Wszystkie zamówienia** i wejdź w interesujące Cię Zamówienie klikając w jego numer. Następnie wejdź w sekcję **Wiadomości** i wybierz **Rozpocznij konwersację**. Jako odbiorcę wiadomości wybieraj zawsze Operatora. Pytanie trafi do nas, a my skontaktujemy się z Kupującym w Twoim imieniu.





Aby zminimalizować ilość pytań o realizację zamówień i zwrotów:

- pamiętaj o dołączeniu **nr listu przewozowego** do każdego zamówienia
- pamiętaj o dołączeniu **nr listu przewozowego dla zwrotu** do każdego zamówienia
- pamiętaj o dołączeniu **formularza zwrotu** wraz z **etykietą zwrotną** oraz **instrukcją dla Kupującego** do każdego zamówienia
- pamiętaj o terminowej wysyłce. Na wpisanie listu przewozowego do zamówienia masz **48 godzin**
- potwierdzaj zwroty jak najszybciej po ich otrzymaniu. Masz na to **48 godzin**

6. Rozliczenia i faktury

6.1. Okres rozliczeniowy

Pytanie: *Jak działa okres rozliczeniowy?*

Okres rozliczeniowy jest to okres następujących bezpośrednio po sobie dni kalendarzowych liczonych od 1 do 15 dnia miesiąca kalendarzowego (rozumiany jako pierwszy Okres rozliczeniowy) bądź od 16 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego (rozumiany jako drugi Okres rozliczeniowy).

6.2. Sposoby rozliczeń

Pytanie: *Jak wygląda rozliczenie z MODIVO?*

W terminie do 5 dni od zakończenia każdego Okresu rozliczeniowego, wystawimy Ci i prześlemy fakturę VAT opiewającą na wysokość należnego MODIVO Wynagrodzenia za dany Okres rozliczeniowy.

Elektroniczna faktura VAT zostanie wysłana na adres mailowy wskazany na koncie Firma, jako **adres do rozliczenia** lub w przypadku jego niewskazania na adres główny.

Wynagrodzenie dla MODIVO składające się z Opłaty Prowizyjnej oraz Subskrypcyjnej pobierane jest metodą kompensaty i potrącane od Wypłaty środków za dany okres rozliczeniowy

PRZYKŁAD 1.: Za towary sprzedane 1 stycznia możemy rozliczyć się z Tobą po 5 dniach, licząc od daty transakcji, a więc 6 stycznia. Transakcje te zostaną umieszczone na fakturze za pierwszy (1) Okres rozliczeniowy, tj. na fakturze z dnia 16 stycznia, po tym dniu (ale nie później niż w terminie 5 dni) wypłacimy Tobie wpłaty od Kupujących pomniejszone o Wynagrodzenie.

Ważne! Prosimy o nieopłacanie faktur otrzymanych od MODIVO. Środki wypłacone przez MODIVO są pomniejszone o należne Wynagrodzenie metodą kompensaty.

Pytanie: Jak wygląda rozliczenie, jeśli Kupujący dokonali w moim sklepie zwrotów?

Poniżej prezentujemy Ci przykład rozliczenia za zamówienia przy jednoczesnym zwrocie produktów przez Kupujących.

PRZYKŁAD 1.

1. Zakładamy, że w danym okresie rozliczeniowym:

Zrealizowałeś zamówienia płatne z góry (status zamówień Otrzymano):

1.050zł - sprzedaż brutto (w tym 50zł koszty dostawy)

10% brutto (105zł) – tyle wyniosła średnia prowizja za zrealizowane zamówienia

Kupujący dokonali u Ciebie Zwrotów zamówień płatnych z góry, a Ty zwróciłeś na ich konto:

200zł – wartość zwróconych zamówień brutto i kosztów dostawy

10% brutto (20zł) – tyle wyniosła średnia prowizja za zwrócone zamówienia

2. Dokonujemy automatycznego potrącenia (kompensaty) prowizji i:

Wyplacamy Ci $715\text{zł} = (800\text{zł} - 85\text{zł})$, gdzie

$800\text{zł} = (1000\text{zł} - 200\text{zł})$ – wartość zrealizowanych zamówień minus wartość zrealizowanych zwrotów

$85\text{zł} = (105\text{zł} - 20\text{zł})$ – wartość prowizji od zrealizowanych

3. Na koniec miesiąca wystawimy Ci fakturę na kwotę 85zł, która będzie miała status Pobrano z wpływów.

Pytanie: Jak wyglądają rozliczenia za zamówienia po rozwiązaniu umowy?

Pamiętaj, że zobowiązujesz się do realizowania zadań wynikających z zawartych wcześniej **Umów Sprzedaży**, również po okresie wypowiedzenia Umowy. W szczególności dotyczy to realizacji przez Kupującego prawa do odstąpienia od umowy, rozpatrywania roszczeń wynikających z rękojmi oraz udzielonych gwarancji (pkt 13 [Regulaminu Marketplace](#)).

Pytanie: Nie otrzymałem faktury – jak mogę ją uzyskać?

Elektroniczna faktura VAT zostanie wysłana na adres mailowy wskazany na koncie Firma, jako **adres do rozliczenia** lub w przypadku jego niewskazania na adres główny.

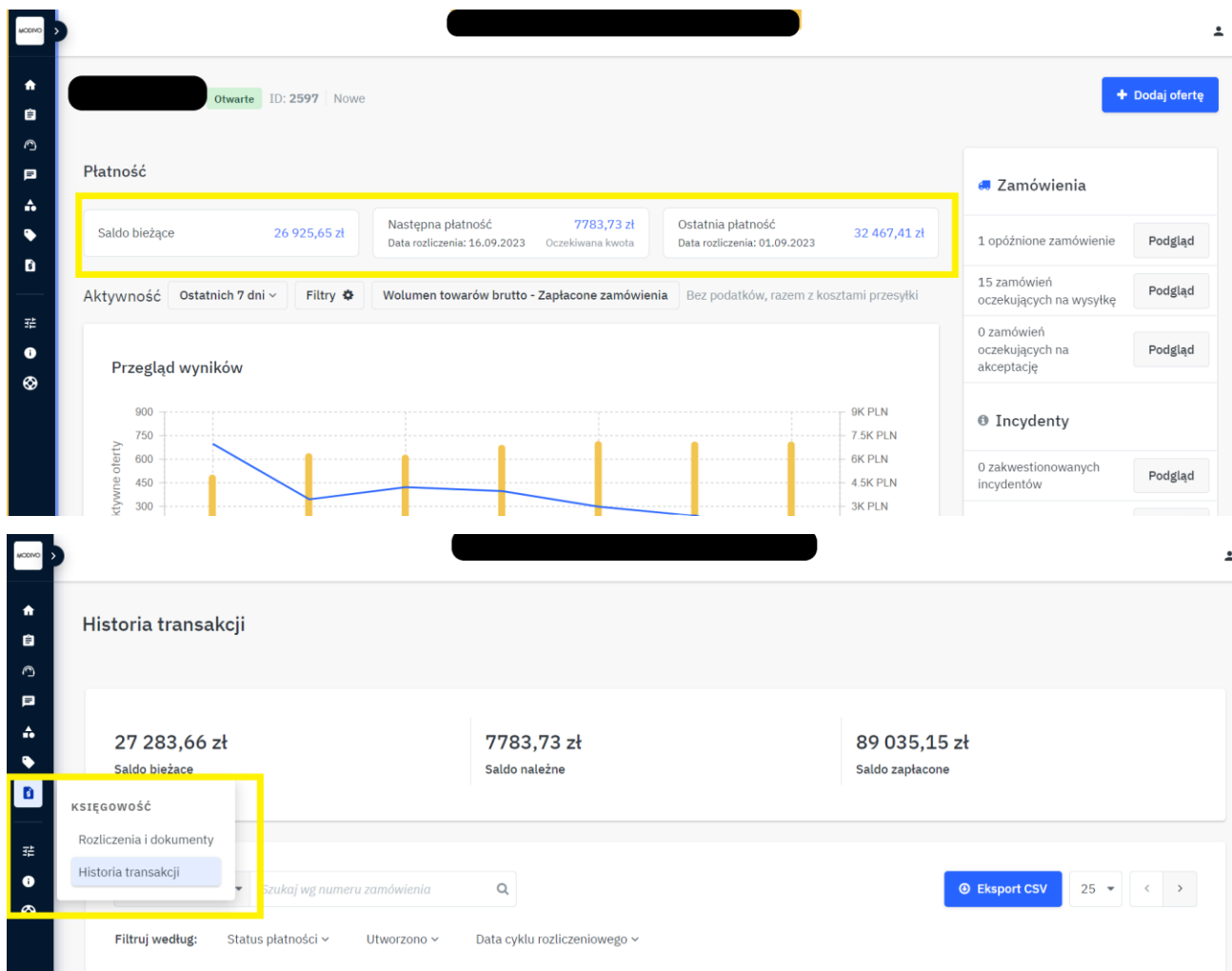
Jeżeli nie otrzymałeś faktury, skontaktuj się z nami pod adresem: partner@modivo.com.

6.3. Rodzaje Sald

Pytanie: Czym jest Saldo należne, Saldo bieżące, a czym Saldo zapłacone?

- **Saldo bieżące** obejmuje środki za wszystkie złożone zamówienia, które na dany moment nie uzyskały statusu **Otrzymano**. Taki status otrzymują zamówienia, których odbiór potwierdził Kupujący lub zamówienia, w przypadku których upłynęło 5 dni od daty wysyłki;
- **Saldo należne** to środki za zamówienia z potwierdzonym odbiorem (statusem **Otrzymano**) czekające na wypłatę w najbliższym dniu rozliczeniowym;
- **Saldo zapłacone** to środki, które zostały wypłacone na Twoje konto bankowe.

Informacje o wysokości środków zgromadzonych na każdym z sald znajdziesz w Panelu Mirakl na dashboardie głównym lub w sekcji **Księgowość -> Historia transakcji**.



6.4. Dokumenty rozliczeniowe

Pytanie: Jakie dokumenty rozliczeniowe znajdę w Panelu Mirakl?

Wszystkie dokumenty rozliczeniowe związane ze sprzedażą na modivo.pl znajdziesz w zakładce **Księgowość -> Rozliczenia i dokumenty**.

Ważne! Dokumenty rozliczeniowe dostępne w Panelu Mirakl nie są fakturą w rozumieniu przepisów prawa i nie należy ich księgować. Elektroniczna faktura VAT zostanie wysłana na adres mailowy wskazany na koncie Firma, jako adres do rozliczenia lub w przypadku jego niewskazania na adres główny.

Rozliczenia i dokumenty

[Cykle rozliczeniowe](#) Dokumenty księgowe

Na tej stronie są wyświetlane informacje dotyczące cyklu rozliczeniowego zgodnie z Twoim modelem platformy. [Dowiedz się więcej o obliczaniu ilości.](#)

6 wyników

	Okres cyklu rozliczeniowego	Kwota na fakturze	Kwota do zapłaty
	16.08.2023 - 1.09.2023	5839,01 zł	32 467,41 zł
16.08.2023, 00:05	1.08.2023 - 16.08.2023	1433,05 zł	8275,06 zł

W zakładce **Cykle rozliczeniowe** znajdziesz dokumenty z poszczególnych cykli rozliczeniowych.

Klikając w 3 kropki przy danym cyklu rozliczeniowym możesz:

- pobrać **Plik z zamówieniem** – format csv. Wszystkie zamówienia z danego cyklu rozliczeniowego.
- pobrać **Podsumowanie transakcji** – format pdf. Podsumowanie transakcji i wypłat z danego cyklu rozliczeniowego. Dokument zawiera sekcje: Podsumowanie transakcji, Zamówienia do zapłaty, Prowizja od zamówień, Zamówienia, za które dokonano zwrotu, Prowizja od zamówień, za które dokonano zwrotu, Inne kredyty, Inne faktury.
- przejść do **Powiązanych dokumentów** z danego cyklu rozliczeniowego
- przejść do **Historii transakcji** z danego cyklu rozliczeniowego

Moje oświadczenia

[Cykle rozliczeniowe](#) Dokumenty księgowe

Na tej stronie są wyświetlane informacje dotyczące cyklu rozliczeniowego zgodnie z Twoim modelem platformy. [Dowiedz się więcej o obliczaniu ilości.](#)

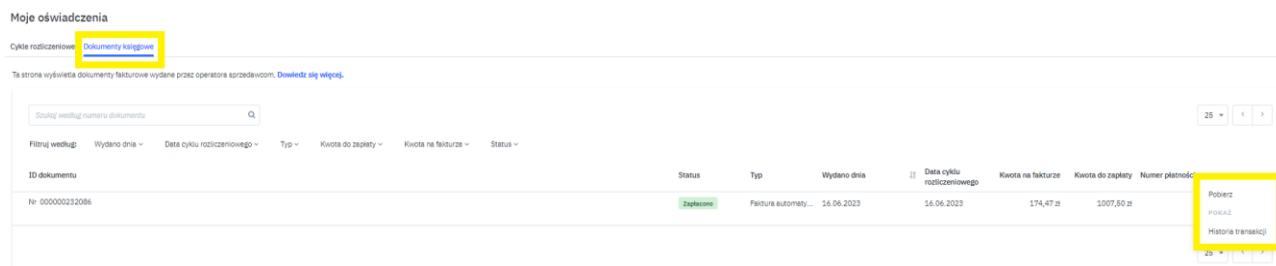
Data utworzenia

1 wynik

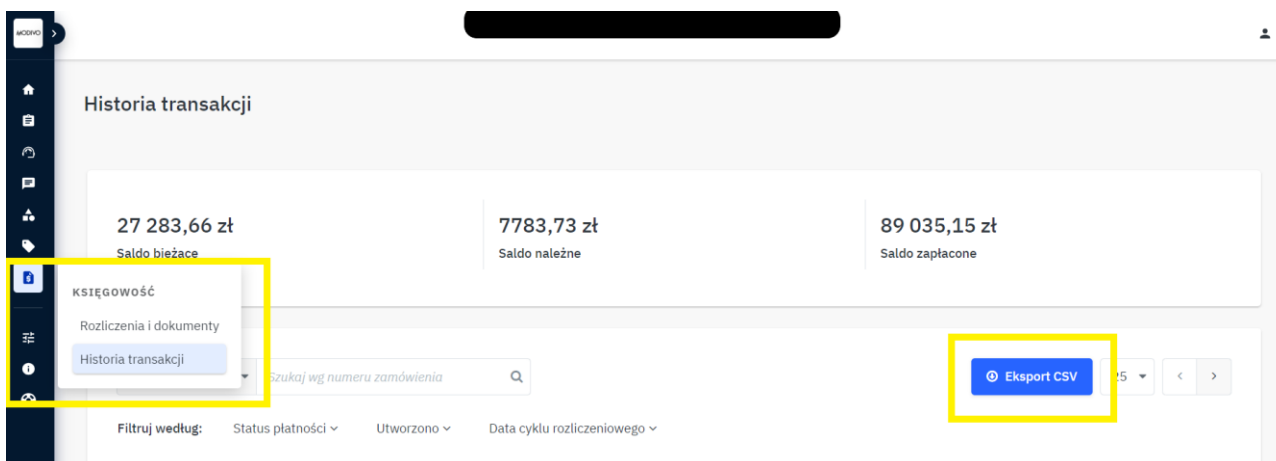
Data utworzenia	Okres cyklu rozliczeniowego	Kwota na fakturze	Kwota do zapłaty
16.06.2023, 00:03	27.04.2023 - 16.06.2023	174,47 zł	1007,60 zł

Pobierz
Plik z zamówieniem
Podsumowanie transakcji
Pokaż
Powiązane dokumenty
Historia transakcji

W zakładce **Dokumenty księgowe** znajdziesz wszystkie dokumenty księgowe wystawione w Mirakl. Miej na uwadze, że nie jest to faktura, którą należy zaksięgować, a jedynie Dokument rozliczeniowy. Fakturę otrzymasz oddzielnie na maila bezpośrednio od naszego Działu Finansowego.



Po wejściu w **Administracja -> Transakcje** znajdziesz tu całą historię transakcji, którą możesz pobrać w formacie CSV. Po kliknięciu w numer zamówienia zostaniesz przeniesiony do **Szczegółów zamówienia**.



7. Wskaźniki efektywności

Pytanie: *Do czego służą wskaźniki efektywności?*

W MODIVO zależy nam na tym, by zakupy były dla wszystkich czystą przyjemnością. Żeby tak się stało, dbamy nie tylko o staranną selekcję oferowanych marek, ale również o czynniki, które wpływają na jakość samego procesu zakupowego. Dlatego też stworzyliśmy wskaźniki efektywności, które pozwalają nam utrzymać usługę Marketplace na najwyższym poziomie.

Pytanie: *Jak liczona jest moja średnia ocena jako Sprzedawcy?*

Jako Partner MODIVO w ramach Usługi Marketplace zobowiązujesz się do przestrzegania zasad efektywności. Zgodnie z nimi, wskaźniki efektywności Twojego sklepu, powinny utrzymywać się minimum na poziomie, który określamy w poniższej tabelce:

Lp.	Wskaźnik	Wartości wskaźników
1.	Wskaźnik Przyjęcia Zamówień	minimum 95%
2.	Wskaźnik Incydentów	poniżej 10%
3.	Wskaźnik Opóźnionych Wysyłek	poniżej 3%
4.	Średni Czas Przyjęcia	24h
5.	Średni Czas Reakcji	24h

Ważne! Przy wyznaczaniu wartości powyższych wskaźników bierzemy pod uwagę ostatnie 30 dni, które poprzedzają dzień obliczania wskaźnika.

Pytanie: *Co dokładnie oznaczają poszczególne wskaźniki efektywności?*

- **Wskaźnik Przyjęcia Zamówień** – jest to liczba zaakceptowanych przez Ciebie zamówień podzielona przez całkowitą liczbę zamówień złożonych w Twoim sklepie przez Kupujących za pośrednictwem MODIVO;
- **Wskaźnik Incydentów** – to liczba zaakceptowanych przez Ciebie zamówień z przynajmniej jednym zgłoszonym otwartym incydentem podzielona przez całkowitą liczbę zaakceptowanych przez Ciebie zamówień (w statystykę tę wliczają się także incydenty zamknięte jako nierozwiązane);
- **Wskaźnik Opóźnionych Wysyłek** – liczba produktów wysłanych przez Ciebie do Kupujących w terminie późniejszym niż wyznaczony Czas do wysyłki, podzielona przez całkowitą liczbę zaakceptowanych przez Ciebie zamówień;
- **Średni Czas Przyjęcia** – jest to średni czas liczony od chwili, w której otrzymujesz informację o zamówieniu za pośrednictwem Konta Firma a momentem, w którym akceptujesz zamówienie;

- **Średni Czas Reakcji** – średni czas, w którym odpowiadasz na wiadomości i incydenty dotyczące zamówienia, które zgłaszamy do Ciebie za pośrednictwem Konta Firma.

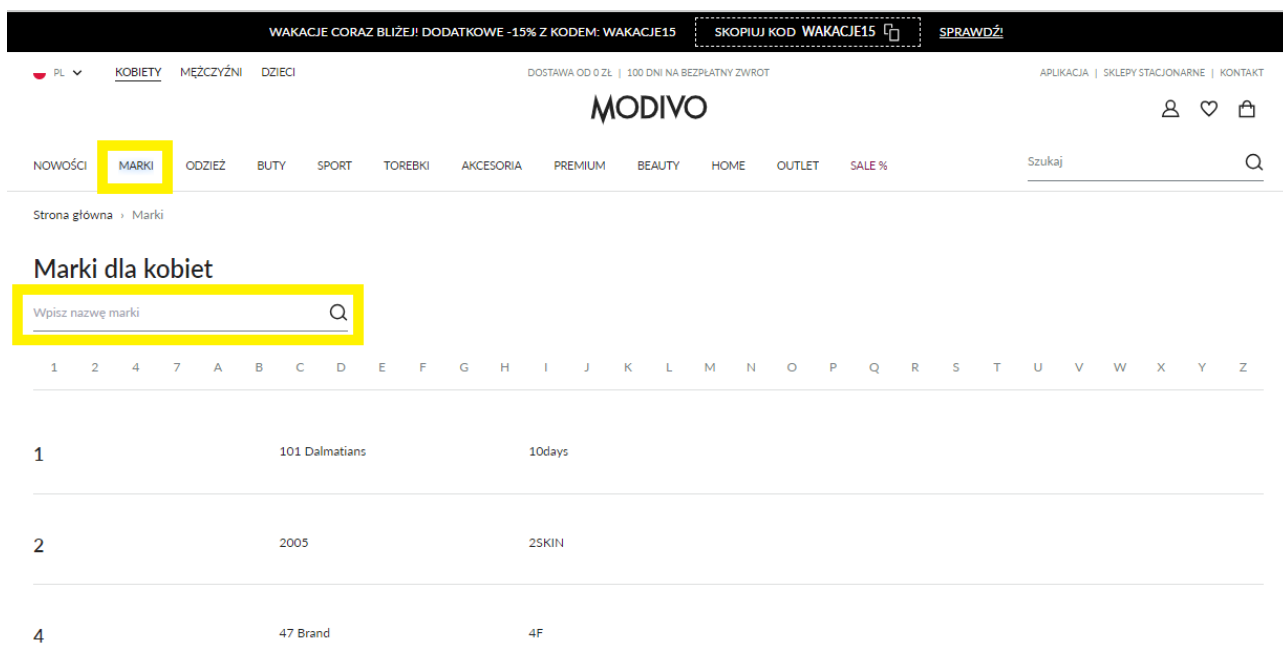
Jeżeli współpracujesz z nami krócej niż 30 dni, wówczas wskaźniki: Incydentów, Opóźnionych Wysyłek oraz Przyjęcia zamówień, liczone są na podstawie całego okresu Twojej aktywności. Do obliczenia ww. wskaźników, potrzebujemy danych z min. 5 transakcji.

Jeśli masz więcej pytań związanych z zasadami określania efektywności Partnerów MODIVO, wszystkie niezbędne informacje znajdziesz w [załączniku 7](#).

8. Prezentacja produktów na stronie modivo.pl

Wyszukać swoje produkt na stronie modivo.pl możesz na kilka sposobów.

1. Wejdź w zakładkę Marki i znajdź swoją Markę.



WAKACJE CORAZ BLIŻEJ! DODATKOWE -15% Z KODEM: WAKACJE15 SKOPIUJ KOD WAKACJE15 SPRAWDŹ!

PL KOBIETY MĘŻCZYŹNI DZIECI DOSTAWA OD 0 ZŁ | 100 DNI NA BEZPŁATNY ZWROT APLIKACJA | SKLEPY STACJONARNE | KONTAKT

MODIVO

NOWOŚCI **MARKI** ODEŻIĘ BUTY SPORT TOREBKI AKCESORIA PREMIUM BEAUTY HOME OUTLET SALE % Szukaj

Strona główna > Marki

Marki dla kobiet

Wpisz nazwę marki

1 2 4 7 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1	101 Dalmatians	10days
2	2005	2SKIN
4	47 Brand	4F

2. Wyszukaj markę lub konkretny produkt poprzez wpisanie numeru SKU produktu w pole wyszukiwania.

WAKACJE CORAZ BLIŻE! DODATKOWE -15% Z KODEM: WAKACJE15
SKOPIUJ KOD WAKACJE15
SPRAWDŹ!

PL
KOBIETY
MĘŻCZYŹNI
DZIECI
DOSTAWA OD 0 ZŁ | 100 DNI NA BEZPŁATNY ZWROT
APLIKACJA | SKLEPY STACJONARNE | KONTAKT

MODIVO

Szukaj
0000300087381

Wyszukiwanie dla frazy: 'sisley'

Mężczyźni (153)
Kobiety (330)
Sortuj
Marka
Rozmiar
Kolor
Cena
Oferta
W zestawie
Typ produktu
+ W

Pasujące produkty

SISLEY
T-Shirt 3TNHL4007 Granatowy Regul...

~~99,99 zł~~
79,99 zł

SISLEY
Szorty materiałowe 4IULL9009 Biały ...

~~179,99 zł~~
109,99 zł

SISLEY
Jeansy 4ZOLLE003 Niebieski Mom Fit

~~359,99 zł~~
189,99 zł

SISLEY
Chinosy 4ED4LF00R Slim Fit

~~179,99 zł~~
129,99 zł

Informacja przez kogo realizowana jest sprzedaż znajduje się na Karcie Produktu pod przyciskiem **Dodaj do koszyka**.

WYRZĘDAŻ DO -50% NA TYSIĄCE MARKOWYCH PRODUKTÓW
Damskie
Męskie
Dziecięce

PL
KOBIETY
MĘŻCZYŹNI
DZIECI
DOSTAWA OD 0 ZŁ | 100 DNI NA BEZPŁATNY ZWROT
APLIKACJA | SKLEPY STACJONARNE | KONTAKT

MODIVO

Szukaj

Strona główna > Kobiety > Sport > Odzież sportowa > Spodnie > Spodnie dresowe > adidas Spodnie dresowe Adicolor Classics Firebird Tracksuit Bottoms IB7327 Czerwony Regular Fit

ADIDAS
Spodnie dresowe Adicolor Classics Firebird Tracksuit Bottoms IB7327 Czerwony Regular Fit

Kolor: Czerwony

249,99 zł
209,99 zł

Najniższa cena z 30 dni przed obniżką: 199,99 zł

+209 pkt.
Dodaj do MFC

Otrzymasz status SILVER na start i stały rabat -5%.
Dowiedz się więcej

Tabela rozmiarów

Wybierz rozmiar

Dodaj do koszyka

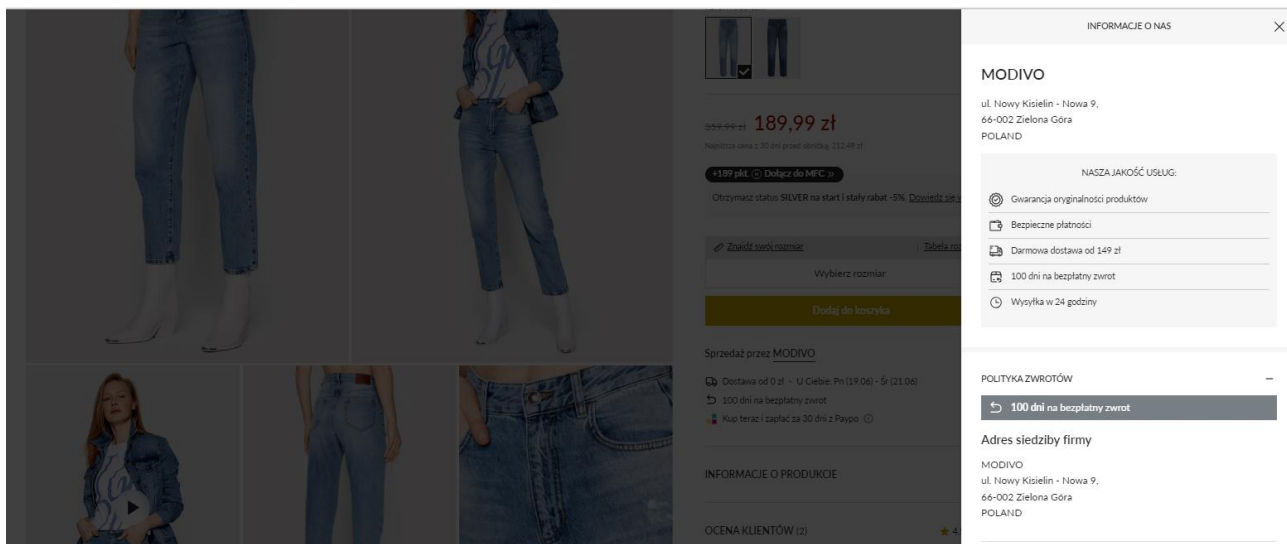
Sprzedaż przez MODIVO

Dostawa od 0 zł • U Ciebie: Cz (15.06) - Pn (19.06)

100 dni na bezpłatny zwrot

Po wejściu w podmiot sprzedający Kupujący zobaczy dokładniejsze informacje o Sprzedawcy oraz metody zwrotu oferowane przez Sprzedającego.

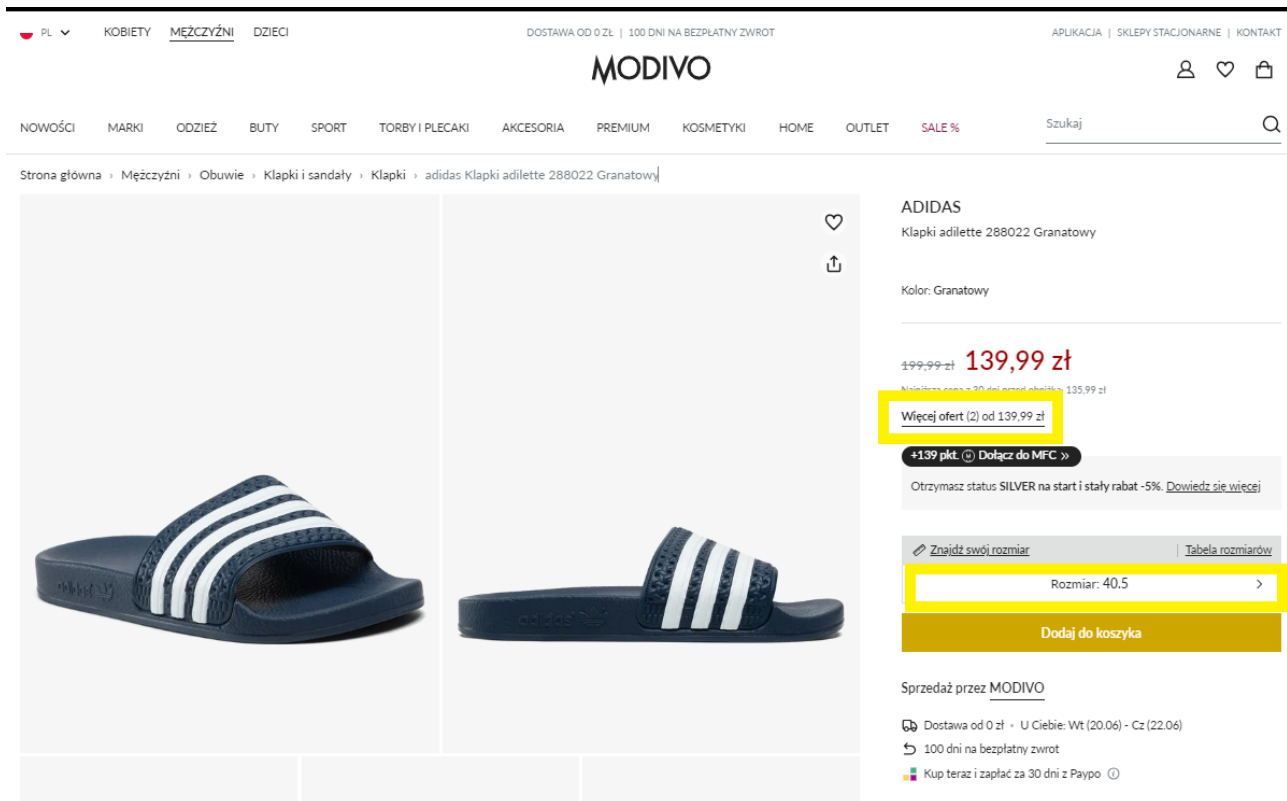
45



8.1. Multioferta

W przypadku, gdy produkt sprzedawany jest przez kilku Sprzedających, Kupujący ma możliwość wyboru od Kogo chce kupić produkt.

Wystarczy **wybrać rozmiar** na Karcie Produktu oraz wejść w **Więcej ofert**.



Po wejściu w **Wielej ofert** wyświetlą się wszystkie dostępne oferty dla danego produktu.

The screenshot shows the Modivo website interface. The main product card for Adidas sandals (Klapki adilette 288022 Granatowy) is displayed with a price of 139,99 zł. A sidebar on the right, titled 'WSZYSTKIE OFERTY (2)', lists two offers. The first offer is from MODIVO at 139,99 zł, and the second offer is from a partner at 148,72 zł. Both offers include a 'Dodaj do koszyka' button and delivery details.

Kolejność wyświetlania ofert na Karcie Produktu:

- oferta sprzedawana przez MODIVO jest zawsze wyświetlana jako pierwsza
- następnie oferta z najniższą ceną
- następnie oferta z najwyższym stockiem

8.2. Sortowanie ofert

Pytanie: *Na jakiej zasadzie sortowane są oferty?*

Modivo.pl wykorzystuje “domyślne” sortowanie produktów w ramach listy produktów, które dostosowuje kolejność ich umieszczenia z uwzględnieniem **preferencji Kupujących**. Preferencje te opierają się na następujących czynnikach:

- liczba wizyt na karcie produktu;
- konwersja na sprzedaż wizyty na karcie produktu;
- dostępność oferty rozmiarowej;
- czas trwania oferty;
- sezonowość sprzedaży asortymentu;
- głębokość zapasu.

Pytanie: *Czy stosujemy jeszcze jakieś dodatkowe kryteria sortowania?*

W serwisie MODIVO, oprócz “domyślnego” sposobu sortowania produktów, Kupujący ma możliwość wyboru następujących rodzajów sortowania produktów w ramach listy produktów:

- najnowsze;
- najniższa cena;
- najwyższa cena.

8.3. Promocja i reklama

Pytanie: *Jak mogę wypromować swoje produkty na modivo.pl?*

Jeśli chcesz poznać Naszą ofertę Reklamową i możliwości promowania Twoich produktów na modivo.pl skontaktuj się z nami pod adresem: partner@modivo.com.

9. Dodawanie produktów i ofert

Pytanie: *Jak mogę zintegrować mój sklep z usługą Marketplace na platformie Mirakl?*

Jeżeli chcesz zintegrować Twój sklep z naszą platformą, masz na to 3 sposoby:

- Dokonaj integracji manualnej;
- Skorzystaj z szablonu w strukturze;
- Użyj zewnętrznych integratorów takich, jak Baselinker lub Magento.

Pytanie: *W jaki sposób mogę dodawać oferty i produkty?*

Istnieją różne metody dodawania ofert i produktów na platformie Marketplace MODIVO. Aby w pełni odpowiedzieć na Twoje pytanie i umożliwić Ci wybór najbardziej optymalnego sposobu, przygotowaliśmy dla Ciebie opis i instrukcję do każdej z nich. Zachęcamy do zapoznania się z dalszymi sekcjami Pomocy Marketplace MODIVO.

9.1. Instrukcja manualnego dodawania produktów i ofert

Pytanie: *Jak dodać ofertę do produktu, który znajduje się w naszej bazie?*

Aby dodać ofertę do produktu, który znajduje się już w naszej bazie zaloguj się na platformę Mirakl (<https://modivo.mirakl.net>), a następnie wykonaj poniższe kroki:

- Wejdź do zakładki **Moje Zapasy -> Dodaj ofertę**
- W polu po lewej stronie wyszukaj produkt

Dodaj ofertę

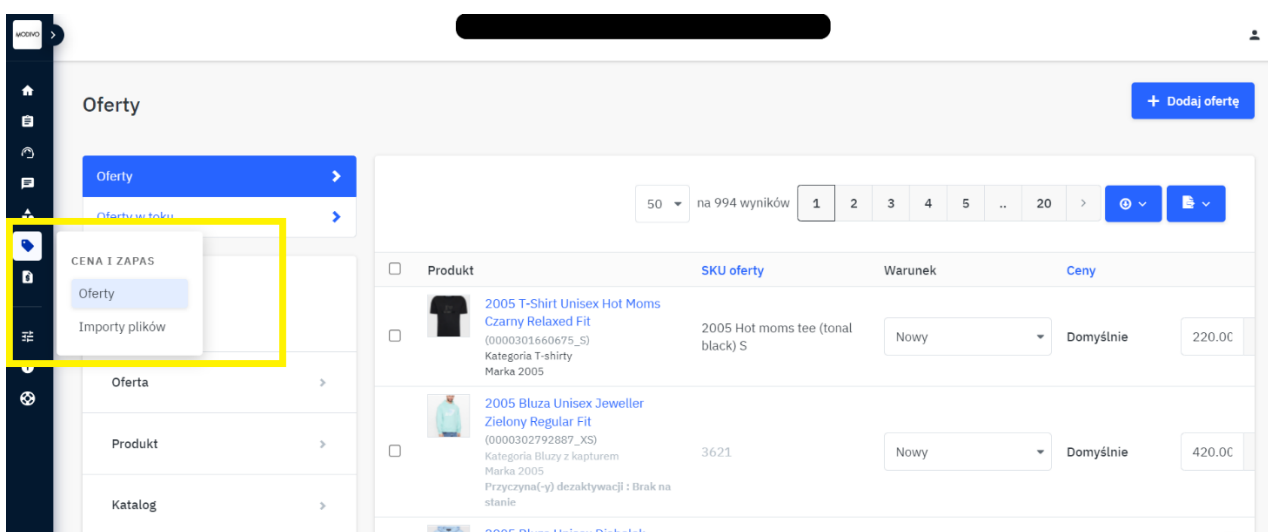
Wyszukaj produkt w naszym katalogu

Podaj nazwę produktu, markę, kod przedmiotu itp.

- Po znalezieniu odpowiedniego produktu wybierz **Sprzedaj**

Produkt	Nr ref. produktów	Twoje oferty
 Helly Hansen Torba Helly Pack Bag 67164-990 Czarny Marka: Helly Hansen	SKU : 7040055455458_00 EAN : 7040055455458	+ Sprzedaj
 Helly Hansen Torba Helly Pack Bag 67164-994 Granatowy Marka: Helly Hansen	SKU : 7040055455465_00 EAN : 7040055455465	+ Sprzedaj
 Helly Hansen Plecak 67187 Granatowy Marka: Helly Hansen	SKU : 0000206523471_0 EAN : 7040056244174	+ Sprzedaj

- Uzupełnij wymagane pola takie jak cena oraz ilość i kliknij **Utwórz ofertę**
- Jeśli posiadasz skonfigurowane opłaty za wysyłkę oraz metody dostaw oferta pojawi się w sekcji aktywnych ofert oraz zostanie opublikowana na modivo.pl
- Listę wszystkich ofert można zobaczyć w sekcji **Cena i zapas -> Oferty**



Oferty

50 na 994 wyników 1 2 3 4 5 .. 20

Produkt	SKU oferty	Warunek	Ceny
☐ 2005 T-Shirt Unisex Hot Moms Czarny Relaxed Fit (0000301660675_S) Kategoria T-shirty Marka 2005	2005 Hot moms tee (tonal black) S	Nowy	Domyślnie 220.00
☐ 2005 Bluza Unisex Jeweller Zielony Regular Fit (0000302792887_XS) Kategoria Bluzy z kapturem Marka 2005 Przyczyna(-y) dezaktywacji : Brak na stanie	3621	Nowy	Domyślnie 420.00
☐ 2005 Bluza Unisex Dłabelek			

Pytanie: Jak dodać brakujące karty produktów oraz połączyć je z ofertami?

Aby dodać produkt, którego nie ma w naszej bazie, po zalogowaniu na platformę Miraki należy wykonać poniższe kroki:

- Wejdź do zakładki **Moje Zapasy -> Dodaj ofertę**.
- Po prawej stronie kliknij **Utwórz produkt**.
- Uzupełnij wszystkie wymagane pola (są one oznaczone gwiazdką) oraz jak najwięcej pól dodatkowych.
- W przypadku braku elementu słownikowego w danym atrybucie lub braku nazwy producenta należy zgłosić się do opiekuna technicznego.
- W przypadku potrzeby dodania do listy nowego producenta bardzo prosimy o przesłanie mailowo logotypu o wymiarach 230x110 w formacie .png.

Nazwa produktu *	
Producent_entity *	Nic nie wybrano
main_image *	Wybierz plik...
Typ produktu *	Nic nie wybrano
Grupa towarowa *	Nic nie wybrano
Kolekcja	Nic nie wybrano
Kolor	Nic nie wybrano
Producent *	Nic nie wybrano
Model *	
Płeć dodatkowa	Nic nie wybrano
Grupowanie	
Seria produktów	Nic nie wybrano
Seria	Nic nie wybrano
Sezon	Nic nie wybrano
Vegan friendly	Nic nie wybrano
image_1	Wybierz plik...
image_2	Wybierz plik...
image_3	Wybierz plik...
image_4	Wybierz plik...

- Jeżeli dodawany produkt posiada warianty rozmiarowe skorzystaj z opcji **Konfiguracja wariantów**. Wybierz **Dodaj wariant** i uzupełnij odpowiednie dane (unikalny EAN oraz SKU produktu dla każdego wariantu rozmiarowego). Pamiętaj,

aby dodać wszystkie warianty rozmiarowe od razu oraz uzupełnić do nich informacje dotyczące oferty.

3. Konfiguracja wariantów

Wybierz atrybuty wariantów Dodaj wariant

Wariant 1

SKU produktu*

testtest1

EAN*

123456789

Rozmiar/Pojemność*

XL

Wariant 2

SKU produktu*

testtest2

EAN*

987654321

Rozmiar/Pojemność*

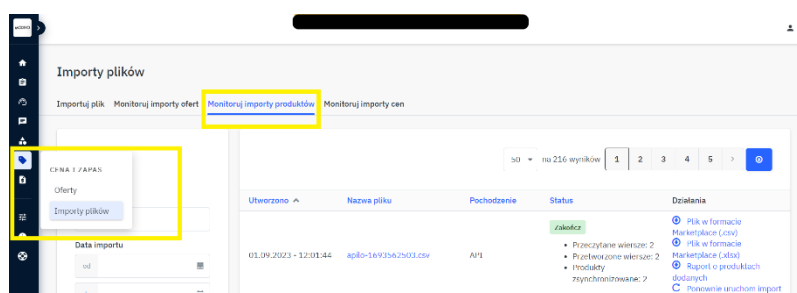
XXL

Każdy nowo dodany produkt zanim pojawi się na stronie musi przejść akceptację w naszym dziale dokumentacji, która trwa **ok. 48 godzin w dni robocze**. Po akceptacji produkt zmieni status z W toku na **Opublikowany**, a oferta pojawi się na liście aktywnych ofert, jeżeli konto sklep jest Otwarte. Jeżeli konto posiada inny status, prosimy skontaktować się z opiekunem handlowym.

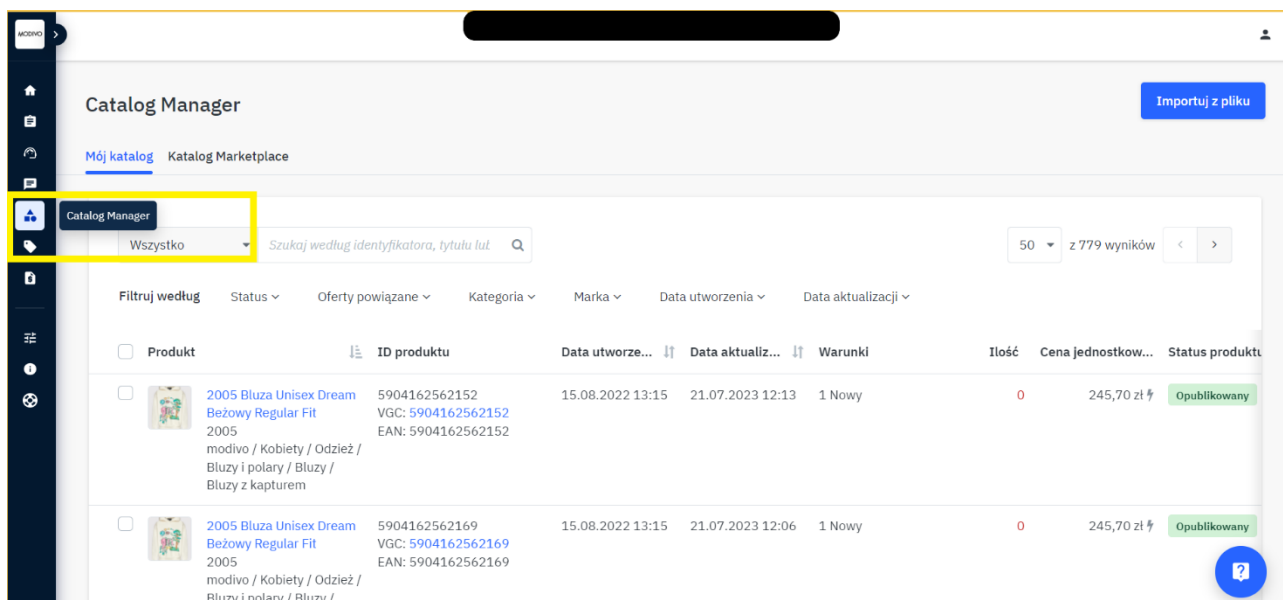
Po wprowadzeniu zmian na produkcie, będą one widoczne na stronie modivo.pl, po ich akceptacji, która trwa **do 24 godzin w dni robocze**.

Pamiętaj! Nie ma możliwości zmiany rozmiaru! Powoduje to błędy w synchronizacji oferty!

Prawidłowo przesłany produkt będzie miał status **Zakończ**. Statusy wszystkich dodanych produktów sprawdzisz w zakładce **Cena i zapas -> Importy plików -> Monitoruj importy produktów**.



Wszystkie dodane produkty będą znajdowały się w zakładce **Catalog Manager -> Mój katalog**. Tam możesz również edytować produkty (z wyłączeniem atrybutu Rozmiar/Pojemność oraz SKU produktu).



9.2. Instrukcja dodawania produktów oraz ofert wykorzystując szablon w strukturze MODIVO

Pytanie: Jak wygenerować szablon produktów oraz ofert w formie pliku Excel?

Po zalogowaniu na platformę Mirakl skieruj się do sekcji **Moje Zapasy -> Importuj z pliku**, a następnie wyszukaj po prawo sekcję **Szablony plików**.

Wybierz szablon oferty poprzez zmapowanie poniższych punktów.

1. Wybierz jeden z 4 szablonów pliku do pobrania:

- **Produkty** – pobieramy ten szablon jeżeli chcemy dodać produkt który nie istnieje jeszcze w bazie MODIVO. Szerzej opisane w rozdziale numer 2.
- **Oferty** – pobieramy ten szablon jeżeli chcemy dodać ofertę do istniejącego już produktu w bazie MODIVO. Szerzej opisane w rozdziale numer 3.
- **Produkty i oferty** – pobieramy ten szablon jeżeli chcemy dodać jednocześnie produkt który nie istnieje jeszcze w bazie MODIVO wraz z ofertą (ceną i stanem magazynowym).
- **Ceny** – pobieramy ten szablon jeżeli chcemy edytować jedynie ceny regularne lub ceny promocyjne.

Szablony plików

Użyj szablonów plików poniżej, aby przedstawić ofertę, produkt i informacje o cenie.

Możesz później zaimportować te pliki poprzez tę stronę, poprzez API lub serwer FTP (jeśli skonfigurowane przez Twojego operatora).

Produkty

 [Szablon Excel](#)

Produkty i oferty

 [Szablon Excel](#)

 [Szablon CSV/XML](#)

Oferty

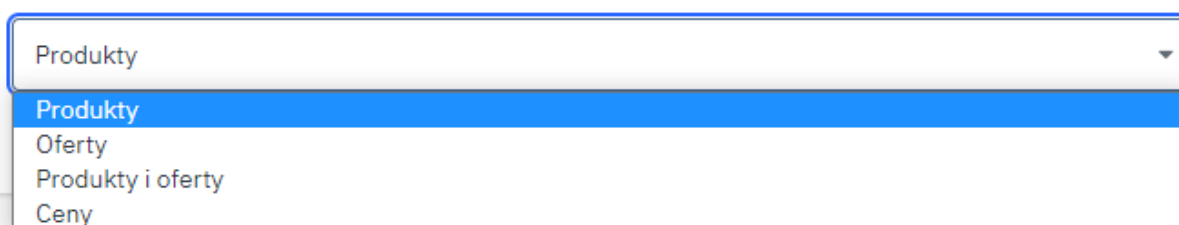
 [Szablon Excel](#)

Ceny

 [Szablon Excel](#)

 [Szablon CSV](#)

Wybierz szablon pliku do pobrania



Produkty

Produkty

Oferty

Produkty i oferty

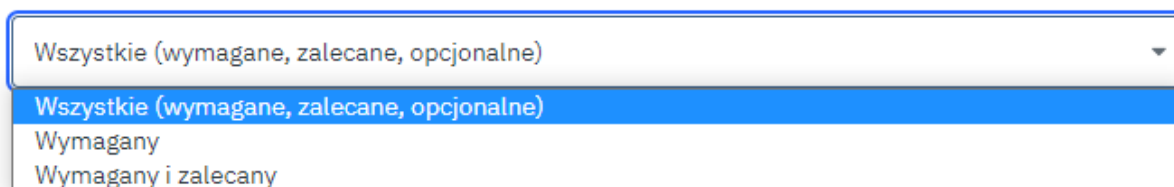
Ceny

2. Wybierz wymagany poziom atrybutów.

- **Wszystkie** – plik będzie zawierał wszystkie dostępne atrybuty dla danej kategorii do uzupełnienia na platformie MODIVO

- **Wymagany** – plik będzie zawierał jedynie obowiązkowe atrybuty dla danej kategorii do uzupełnienia
- **Wymagany i zalecany** – plik będzie zawierał obowiązkowe oraz rekomendowane atrybuty dla danej kategorii do uzupełnienia (zalecane)

Wybierz wymagany poziom atrybutów



A dropdown menu with a blue border. The selected option is 'Wszystkie (wymagane, zalecane, opcjonalne)' in white text on a blue background. Other visible options are 'Wymagany' and 'Wymagany i zalecany' in black text on a white background.

3. Wybierz kategorię.

- Należy wybrać kategorię w której chcemy dodać swoje produkty (maksymalnie 100 kategorii).
- W wygenerowanym pliku będzie można działać tylko na kategoriach wybranych podczas generowania szablonu.

Wybierz kategorie



A search bar with the placeholder text 'Filtruj...' and a magnifying glass icon on the right.

- ☐ modivo
 - ☒ Dzieci
 - ☐ Home&Decor
 - ☒ Balkon i ogród
 - ☐ Dekoracje i akcesoria
 - ☐ Akcesoria biurowe
 - ☒ Notesy i kalendarze
 - ☐ Organizery na biurko
 - ☐ Przybory biurowe
 - ☐ Tablice

4. Wybierz język i wygeneruj szablon.

- Wybieramy język w którym wygeneruje się szablon.

- Po ustawieniu wszystkich niezbędnych parametrów klikamy przycisk **Generuj Szablon** w dolnej części strony.
- 5. Przygotowany plik zaimportuj kierując się do zakładki **Moje Zapasy -> Importuj z pliku -> Importuj plik**, dodaj plik, wybierz odpowiednie źródło oraz docelowy tryb importu. Produkty importujemy zawsze w trybie zwykłym. Wyróżniamy dwa rodzaje importów (w przypadku importu samych ofert):
 - **Zwykły** – import ten dodaje nowe oferty numerując je danymi z pola SKU oferty oraz aktualizuje oferty o SKU, które znajdują się już na Państwa liście ofert. **Jeśli w zestawieniu pojawi się inne SKU oferty pod ten sam numer EAN, zostaną założone dwie osobne oferty!**
 - **Usuń i zastąp** – import ten usuwa wszystkie oferty z platformy, a następnie tworzy oferty, które znajdują się w szablonie/pliku

Import pliku

[Importuj plik](#) [Monitoruj importy ofert](#) [Monitoruj importy produktów](#) [Monitoruj importy cen](#)

Importuj plik zapasów

Importuj pliki, aby stworzyć i aktualizować swoje oferty, produkty i ceny. Dostępnych jest kilka szablonów plików i trybów importowania. Sprawdź panel „Szablony plików” i [dowiedz się więcej o trybach importowania](#).

Źródło *

[Zmień plik](#) test123.xlsx ✕

Zawartość pliku *

Oferty ▼

Tryb importu *

☒ **Zwykły**
Utwórz, zaktualizuj lub usuń dane.

☐ **Usuń i zastąp**
Usuń istniejące dane i zastąp je danymi z zaimportowanego pliku.

Pytanie: *Jak dodać brakujące kartoteki produktowe?*

Należy pobrać szablon **produkty, poziom wymaganych atrybutów i język**, uzupełnić wymagane pola oraz jak najwięcej pól dodatkowych. Zachęcamy do wyboru opcji Wymagane i Zalecane, gdyż im więcej parametrów będzie uzupełnionych na karcie produktu tym łatwiej klienci będą mogli go wyszukać na stronie oraz chętniej dokonają zakupu.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Kategoria produktu	SKU produktu	Nazwa produktu	Producent_entity	EAN	main_image	Identyfikator grupy wariantów	Rozmiar/Pojemność	Typ produktu	Grupa towarowa	Kolekcja	Kolor	Producent	Model	Plec dodatkowa
2	ProductCategory	productIdentifier	productTitle	product	ean	main_image	parentproductid	vero_size_label	fason	grupa_towarowa	kolekcja	kolor	manufacturer	model	plec_dodatkowa
3	modivo/Home&Decor/Balkon i ogród/Akcesoria ogrodnicze/Donice ogrodowe														

Wszystkie dostępne wartości atrybutów znajdują się w **drugiej zakładce Reference data**. Każda wartość wybrana w szablonie musi odpowiadać zapisem wartości znajdującej się w tej zakładce.

Kolumny w zakładce **Reference data** będą nazwane kodami z drugiego wiersza w szablonie.

Atrybuty, w których będzie można dodać więcej niż jedną wartość nie będą posiadać listy rozwijanej. Aby dodać dwie lub więcej wartości, oddziel je średnikiem (bez spacji). Więcej informacji na temat atrybutów znajdziesz po najechnięciu na komórkę w odpowiedniej kolumnie.

Jednocześnie oba procesy można połączyć pobierając szablon dotyczący **Produktów oraz Ofert**. Sekcja produktowa będzie oznaczona wtedy kolorem zielonym, a sekcja ofertowa kolorem niebieskim.

Pytanie: *Jak dodać oferty przy pomocy szablonu?*

Po wygenerowaniu szablonu uzupełnij odpowiednie pola według opisu poniżej.

Wymagane pola oznaczone są na czerwono. Należy pamiętać jednak, że **Oferowana Ilość** to pole opcjonalne, aczkolwiek wartość większa niż zero jest niezbędna do zaprezentowania oferty na portalu.

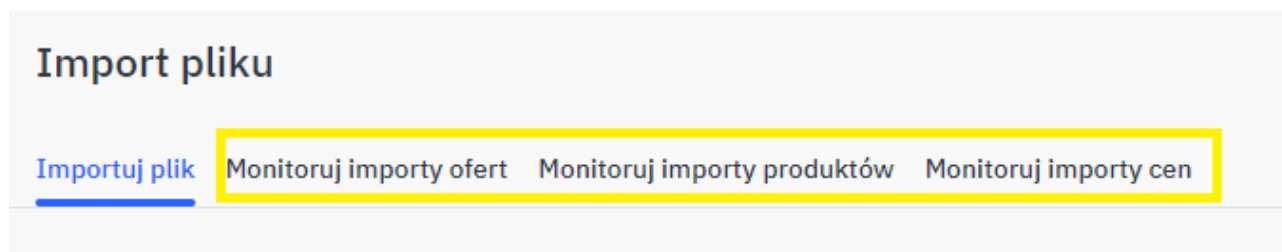
Ofertę do produktów możesz dodać jedynie na podstawie **SHOP_SKU** lub **kodu EAN**. Jak w przypadku pliku części produktowej, więcej informacji na temat atrybutów, zobaczysz po najechnięciu na komórkę w odpowiedniej kolumnie.

AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
SKU oferty	ID produktu	Typ identyfikatora produktu	Opis oferty	Wewnętrzny opis oferty	Cena oferty	Dodatkowe informacje na temat ceny oferty	Oferowana ilość	Ostrzeżenie o minimalnej ilości	Stan oferty
sku	product-id	product-id-type	description	internal-description	price	price-additional-info	quantity	min-quantity-alert	state
EAN1	EAN1	EAN			135,00 zł		1		Nowy

Jednocześnie oba procesy można połączyć pobierając szablon dotyczący **Produktów oraz Ofert**. Sekcja produktowa będzie oznaczona wtedy kolorem zielonym, a sekcja ofertowa kolorem niebieskim.

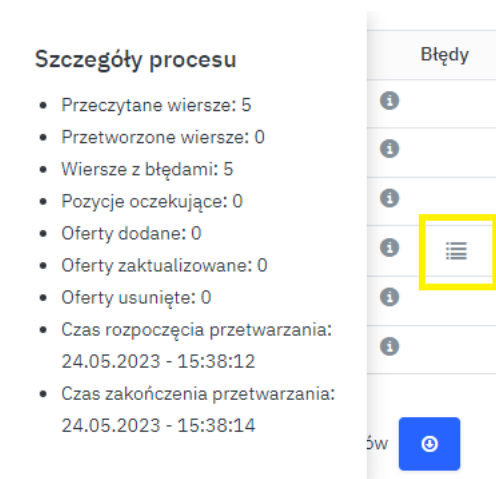
Opis oferty oraz **Opis wewnętrzny oferty** nie dotyczą karty produktu. Aktualnie na portalu nie prezentujemy opisów produktów.

Po imporcie plików, możesz sprawdzić czy produkty oraz oferty zostały zaimportowane poprawnie w zakładce **Moje zapasy -> Importuj z pliku -> Monitoruj importy produktów/ofert**.

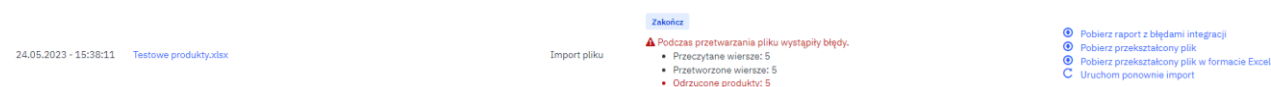


W przypadku błędów, możliwe będzie pobranie **raportu błędów**, w którym przedstawione będą powody błędnego importu.

W przypadku ofert:



W przypadku produktów:



Pytanie: Jak zmapować strukturę poprzez kreator konfiguracji?

W celu dodania katalogu produktowego w Twojej strukturze lub strukturze generowanej poprzez wykorzystywaną platformę sprzedażową należy udać się do sekcji **Moje zapasy -> Importuj z pliku** gdzie w zakładce **Zimportuj produkty w swoim formacie** wybieramy **Otwórz kreator konfiguracji**.

Kreator mapowania

Możesz używać **kreatora mapowania**, aby zmapować strukturę katalogu ze strukturą operatora i zimportować swój produkt oraz pliki z ofertami.

[Sprawdź konfigurację operatora](#)

Mapowanie katalogu dzieli się na 7 kolejnych kroków:

- 1. Importowanie pliku produktu** – dodaj plik w formacie XSLX lub CSV oraz przejdź do kolejnego etapu.

- 2. Kategoryzacja** – Wybierz z listy rozwijanej kolumnę z pliku, która zawiera nazwę kategorii. Po prawej stronie system pokaże podgląd kategorii. Po poprawnym zmapowaniu nazwy kategorii przejdź do kolejnego etapu.

Mapowanie obiegu produktu

1. Importowanie pliku produktu >

2. **Kategoryzacja** >

3. Mapowanie kategorii >

4. Mapowanie atrybutu >

5. Mapowanie wartości >

6. Definiowanie reguł >

7. Podsumowanie i sprawdzenie >

Podgląd pliku test.22.12.xlsx (Wydzielonych jest tylko 50 kolumn)

code	color	category	sex	sex
55	red	dresses	123	woman

1-1/1 wiersze.

Kategoryzacja

Kolumna odpowiadająca tej kategorii*

category

Separator podkategorii (opcjonalny)

Podgląd kategorii

Root

dresses

← Poprzedni etap

→ Kolejny etap

- 3. Mapowanie kategorii** – w tym etapie po lewej stronie pojawią się Twoje kategorie. Kategorie dostępne na MODIVO znajdują się po prawej stronie. Aby przeprowadzić proces mapowania wyszukaj odpowiednią kategorię na MODIVO, a następnie przeciągnij własną kategorię do prasującej kategorii Marketplace

Mapowanie obiegu produktu

1. Importowanie pliku produktu >

2. Kategoryzacja >

3. **Mapowanie kategorii** >

4. Mapowanie atrybutu >

5. Mapowanie wartości >

6. Definiowanie reguł >

7. Podsumowanie i sprawdzenie >

0

Kategorie do mapowania

Do zmapowania (0)

Mapowanie OK (0)

Moje kategorie

Tylko wartości niezmapowane

Wyszukaj kategorię

Wszystkie hierarchie zostały zmapowane.

Nie znaleziono żadnej hierarchii.

Kategorie operatora

Root

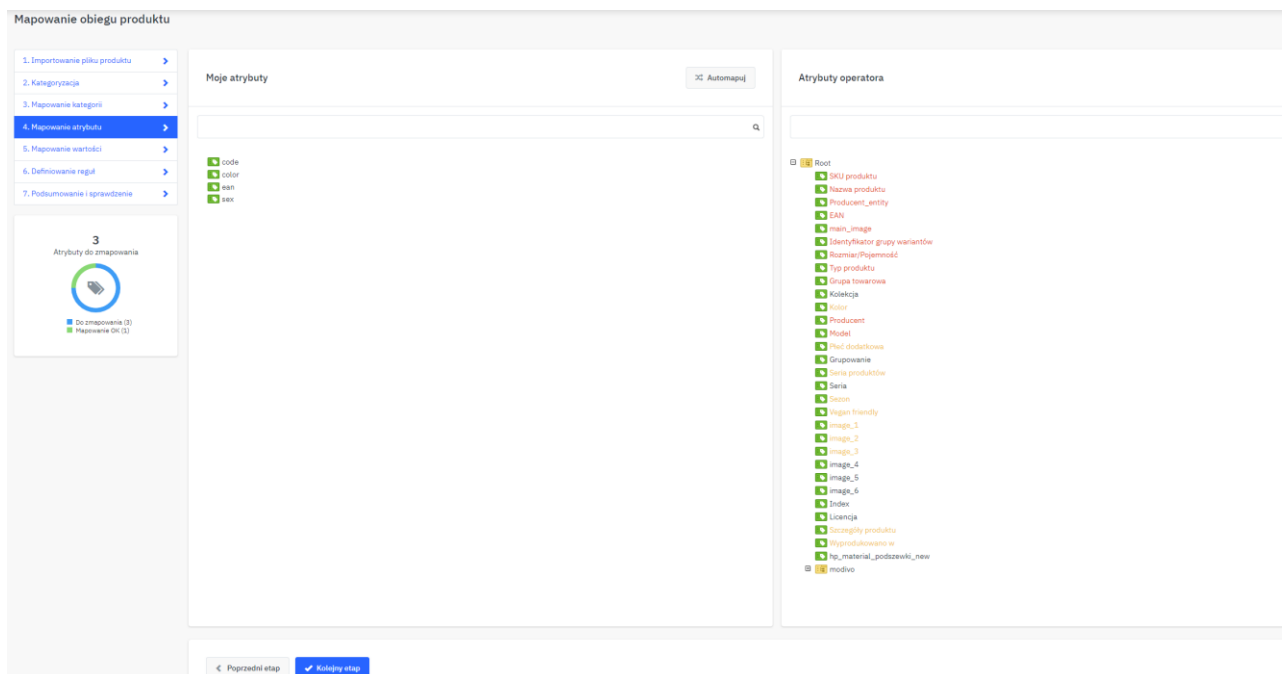
- modivo
- Dzieci
- Home&Decor
- Balkon i ogród
- Dekoracje i akcesoria
- Akcesoria biurowe
- Notesy i kalendarze
- Organizery na biurko
- Przybory biurowe
- Tablice
- Akcesoria dla zwierząt
- Akcesoria łazienkowe
- Dekoracje ścianne
- Dekoracje świąteczne
- Figurki i akcesoria dekoracyjne
- Łóżna
- Przechowywanie
- Wazony i doniczki
- Zapachy do domu
- Dla dzieci
- Kuchnia i gotowanie
- Oświetlenie
- Teaktyla
- Kobiety
- Męczyźni

← Poprzedni etap

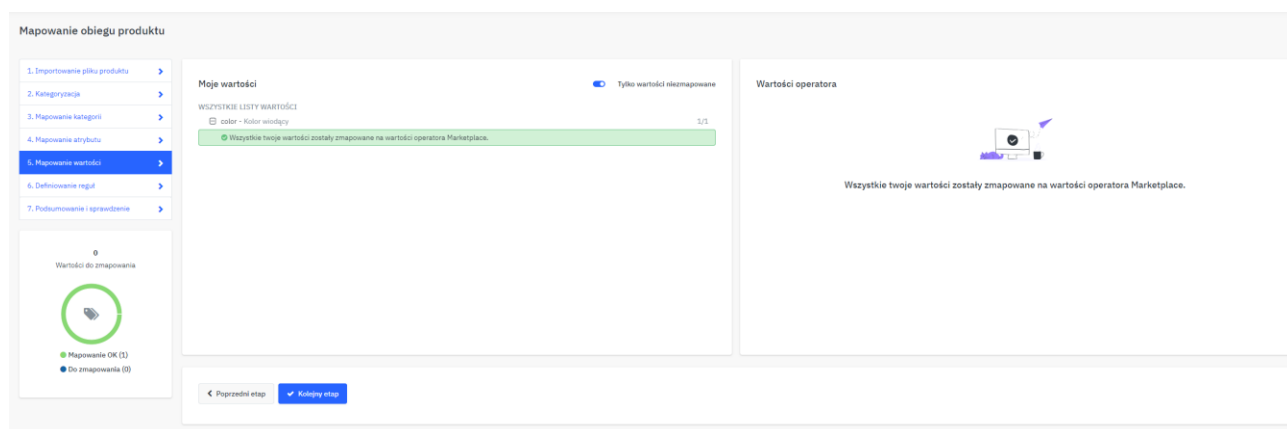
→ Kolejny etap

- 4.** W przypadku pomyłki w dopasowaniu kategorii kliknij **Mapowanie do wykonania** i usuń wybrane dopasowanie klikając symbol X przy wybranej kategorii.
- 5.** W przypadku posiadania struktur o takiej samej nazwie Można spróbować wykorzystać przycisk automapowania oznaczony dwiema zawijającymi się strzałkami.
- 6. Mapowanie atrybutu** – proces analogiczny do poprzedniego, w którym trzeba zmapować wszystkie atrybuty. **Atrybuty oznaczone na czerwono są obowiązkowe** i muszą zostać zmapowane w celu prawidłowego importu katalogu. Atrybuty główne znajdują się na górze w zakładce **Root**. Dodatkowe

atrybuty wymagane na poszczególnych kategoriach jak np. krawaty pojawią się po rozwinięciu danej kategorii.

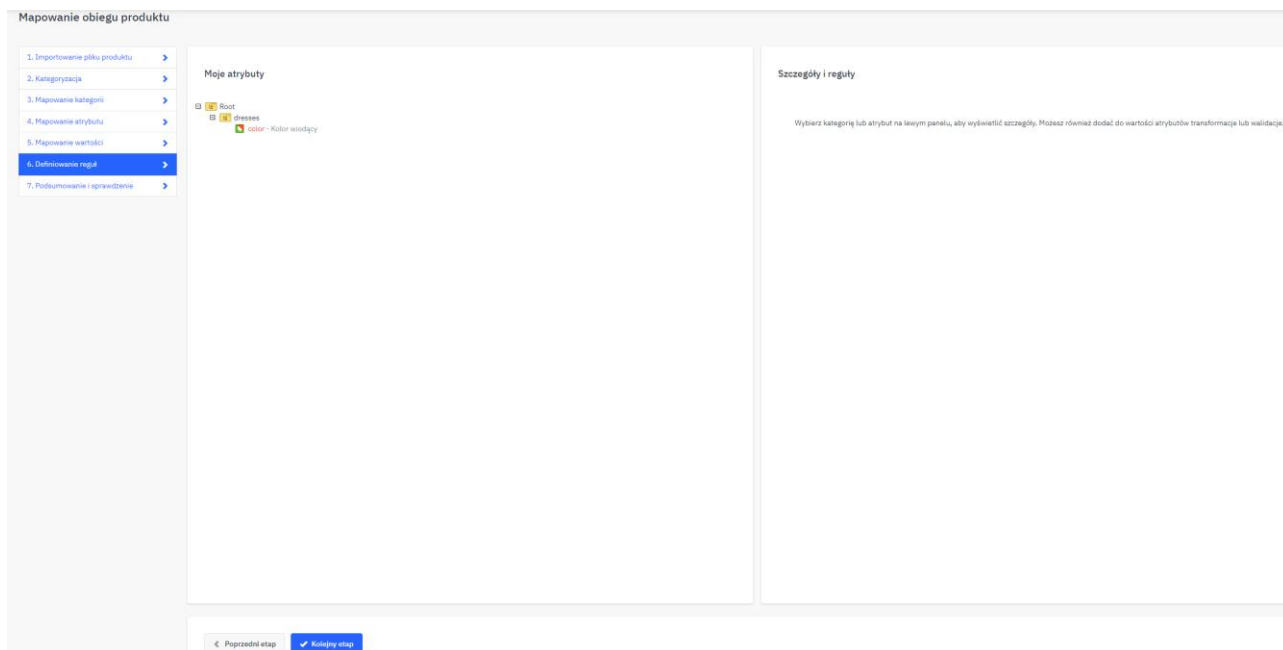


7. Mapowanie wartości – proces identyczny jak w przypadku dwóch powyższych punktów. Dla każdej wartości danego atrybutu trzeba znaleźć odpowiedni element z naszej bazy. W tej sekcji bardzo często pomaga przycisk automapowania, gdyż większość wartości to stałe elementy dla danych atrybutów jak np. rozmiary lub kolory.

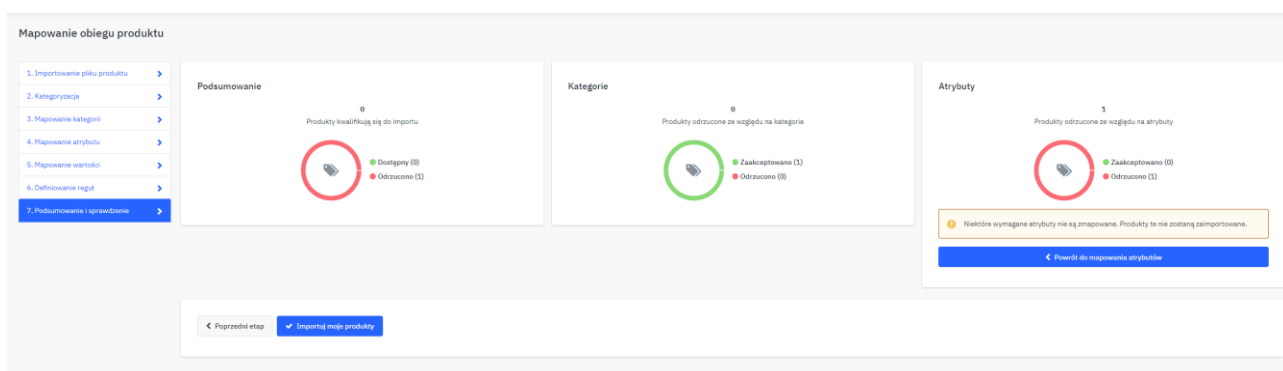


8. Jeżeli podczas mapowania katalogu nie znajdziesz odpowiedniej wartości, prześlij takie informacje do opiekuna technicznego, a zostaną one dodane do naszej bazy.

9. Definiowanie reguł - w tym punkcie można dodać odpowiednie przekształcenia lub walidacje dla danych atrybutów. Punkt ten nie jest punktem obowiązkowym i może zostać pominięty.



10. Podsumowanie i sprawdzenie – w tym punkcie zobaczysz podsumowanie przeprowadzonego procesu. Od tej pory system zapamięta wykonane przez Ciebie mapowanie, więc w przypadku dodania nowych wartości wystarczy domapować tylko nowe dane.



11. Po zweryfikowaniu procesu należy kliknąć przycisk **Importuj moje produkty**.

9.3. Dodawanie ofert oraz produktów metodą HTTP/FTP

Pytanie: *Chcę dodać oferty i produkty za pomocą połączenia FTP/HTTP. Jak mogę to zrobić?*

Jeśli do zmapowania oferty chcesz wykorzystać metodę HTTP/FTP, skieruj się do zakładki **Administracja** → **Ustawienia** → **Importy**. Właśnie tam włączysz możliwość importu ofert poprzez połączenie FTP/HTTP.

Ustawienia importu ofert FTP / HTTP

Aktywowano ☒

Oferty ORAZ produkty ☐

Protokół* HTTP

Nazwa hosta*

Port*

Ścieżka* Ścieżka do zasobu zdalnego. Np.: mirakl/file.csv

Typ pliku* Automatyczne wykrywanie

Nazwa użytkownika

Hasło

Tryb importu* ☒ Zwykły
Utwórz, zaktualizuj lub usuń dane.

☐ Usunięcie zastęp
Usuń istniejące dane i zastąp je danymi z zaimportowanego pliku.

Testuj złącze

Po zawarciu w powyższej sekcji linku do pliku XML/CSV/XLSX, który znajduje się na Twoim serwerze, oferty będą pobierane automatycznie na podstawie zmian w Twoim pliku.

Ważne! Wskazany plik musi być przygotowany w odpowiednim schemacie. W razie potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, prosimy Cię o kontakt z Twoim opiekunem technicznym.

Poniżej wyjaśniamy, co oznaczają poszczególne pola do uzupełnienia:

- **Protokół** – wybierz metodę połączenia (HTTP,HTTPS,SFTP lub FTP);
- **Nazwa Hosta** – wpisz URL sklepu;
- **Port** – ustaw poniższe wartości:
20 dla połączenia FTP;
22 dla połączenia SFTP;
80 dla linków HTTP;
443 dla linków HTTPS;
- **Ścieżka** – określ ścieżkę do zasobu np.: test.pl/plikdoimportu.xml;
- **Typ pliku** – wybierz spośród dostępnych formatów: XML, CSV lub XLSX. Możesz również skorzystać z opcji **Automatycznego wykrywania** ;

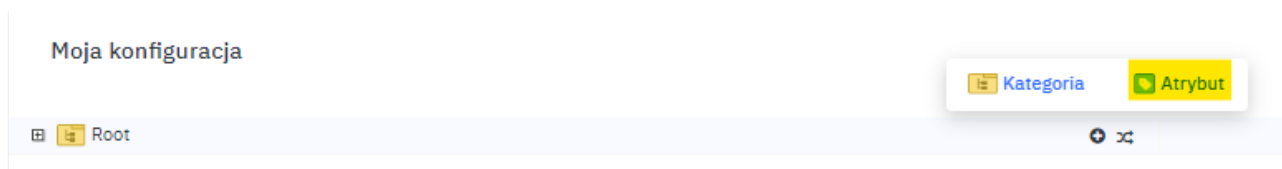
- **Nazwa użytkownika** – uzupełnij, jeżeli jest wymagane uwierzytelnienie poprzez logowanie;
- **Hasło** – uzupełnij, jeśli jest wymagane uwierzytelnienie poprzez logowanie;

Po odpowiednim uzupełnieniu powyższych pól, możesz przetestować połączenie przy pomocy przycisku **Testuj złącze**. Gdy wyświetli się komunikat o poprawnym połączeniu, kliknij przycisk **Zapisz**, a zatwierdzisz dodanie połączenia.

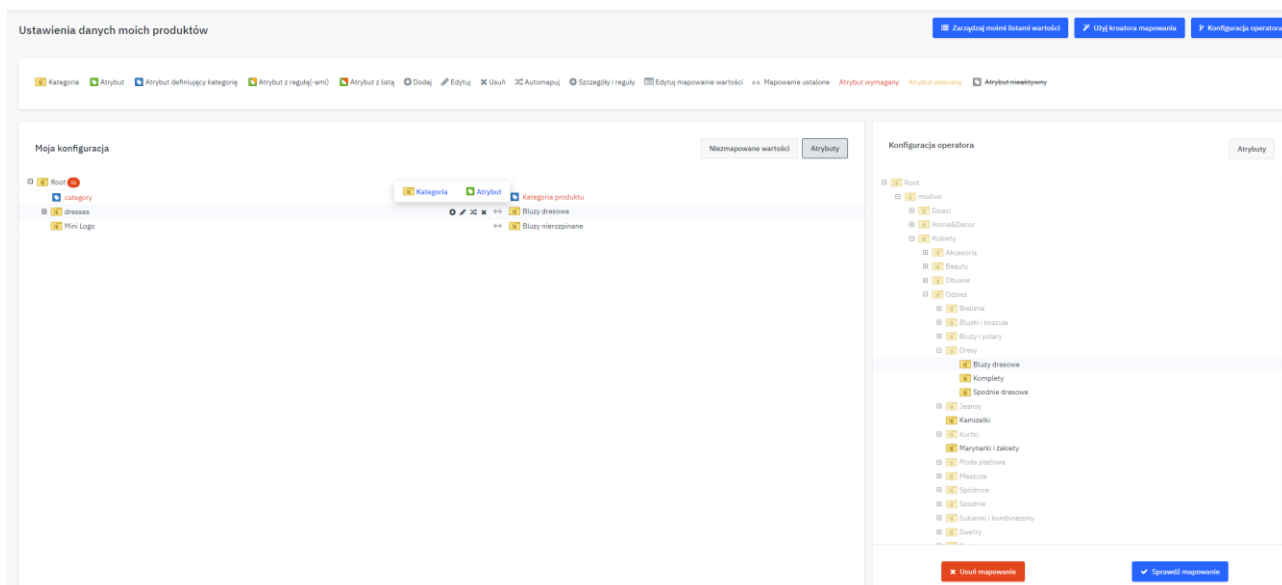
Pytanie: Jak dodać kartoteki z użyciem pliku xml w strukturze sprzedawcy?

W celu dodania katalogu produktowego w Twojej strukturze lub strukturze generowanej poprzez wykorzystywaną platformę sprzedażową należy udać się do sekcji **Administracja -> Konfiguracja Mapowania.**

W **Ustawieniach danych moich produktów**, w pierwszej kolejności konieczne jest dodanie atrybutu odpowiadającego za kategorię produktu. W polu **Moja konfiguracja**, przy **Root** pojawi się przycisk który umożliwi dodanie takiego atrybutu.



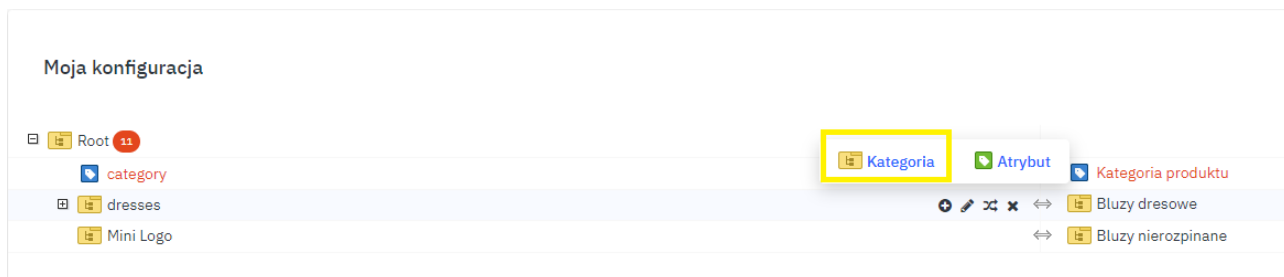
Po kliknięciu na ten przycisk pojawi się okienko, w którym należy uzupełnić nazwę atrybutu, w którym znajduje się kategoria w importowanym pliku.



Po dodaniu atrybutu, należy zmapować go z odpowiednim atrybutem z Konfiguracji operatora(po prawej stronie), następnie potwierdzić przyciskiem **Sprawdź mapowanie**.

Kolejnym krokiem jest dodanie wszystkich kategorii występujących w importowanym pliku i zmapowanie ich na odpowiednie kategorie operatora.

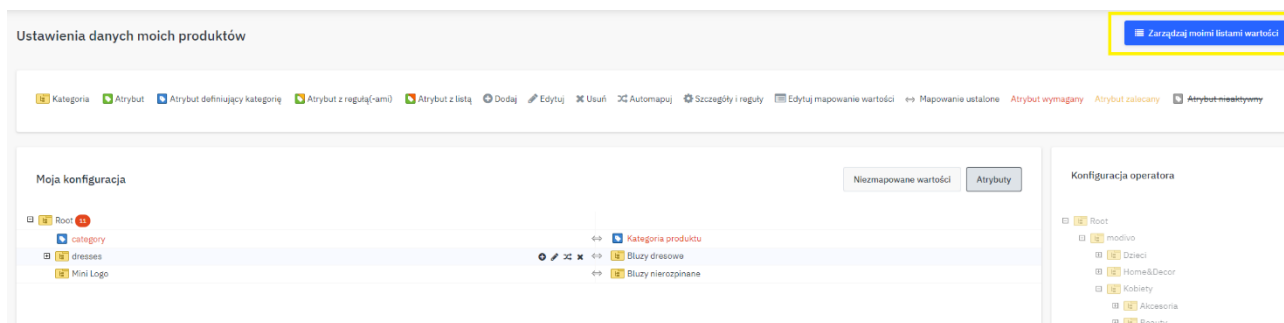
Aby dodać nową kategorię, należy przy Root, kliknąć na plus, następnie wybrać opcję **Kategoria**.



Konieczne jest dodanie wszystkich kategorii występujących w pliku i zmapowanie ich do najniższej podkategorii występującej w katalogu MODIVO.

Po dodaniu wszystkich kategorii, konieczne jest dodanie pozostałych atrybutów wymaganych (zalecanych oraz opcjonalnych) w taki sam sposób.

Następnym krokiem jest utworzenie list wartości atrybutów do zmapowania. Aby to zrobić, należy przejść w zakładkę **Zarządzaj moimi listami wartości**.



Tam, dla każdego atrybutu, który jest listą wybieralną należy utworzyć osobną listę wartości za pomocą przycisku **Utwórz listę wartości**. Listę wartości możesz zaimportować za pomocą pliku .csv lub dodawać ręcznie.

Lista wartości

Utwórz listę wartości

Przejdź do konfiguracji danych

Filtr

Etykieta lub kod listy

Wyczyść

Dodaj

Kod	Etykieta	Wartości
color1136	color-Kolor wiodący	1

1 wynik

1 wynik

Utwórz listę wartości

Kod *

Etykieta *

Plik CSV (maks. 10 MB) zawierający Twoje wartości

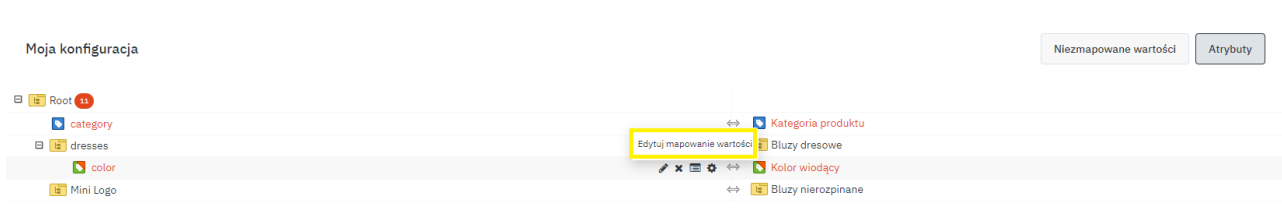
Wybierz plik...

Plik CSV musi zawierać kolumnę [code] lub [value-code].

Anuluj

Dodaj

Po dodaniu wszystkich atrybutów oraz list wartości, należy przejść do zmapowania ich na wartości występujące na listach.



Po wykonaniu takiego mapowania i uzupełnieniu linku do pliku xml w zakładce **Administracja -> Ustawienia -> Importy**, produkty powinny zostać poprawnie zaczytane do katalogu MODIVO.

Postęp importu należy weryfikować w zakładce **Moje zapasy -> Importuj z pliku -> Monitoruj importy produktów**, gdzie dostępne są raporty dodanych produktów oraz błędów, jeżeli takowe pojawiły się podczas zaczytywania produktów

Pytanie: Jak powinna wyglądać struktura pliku XML?

1. Struktura pliku ofertowego – znaczniki koloru czerwonego są polami obowiązkowymi do przesłania.

<import>

<offers>

<offer>

<sku>OFFER_SKU_1</sku> - SKU oferty

<product-id>PRODUCT_SKU_1</product-id> - SKU produktu

<product-id-type>SHOP_SKU</product-id-type> - Typ identyfikatora po którym będzie rozpoznawana oferta EAN lub SHOP_SKU

<description>offer from SHOP pro for product sku_1</description> - wewnętrzny opis oferty niewidoczny dla klienta (opcjonalnie)

<internal-description>internal description for product sku_1</internal-description> - wewnętrzny opis oferty niewidoczny dla klienta (opcjonalnie)

<price>10</price> - cena produktu brutto

<price-additional-info>Environmental contribution of 10 cents</price-additional-info> - dodatkowa informacja o cenie (opcjonalne)

<quantity>1</quantity> - ilość sztuk produktu

<min-quantity-alert>20</min-quantity-alert> - ostrzeżenie o minimalnej ilości produktu (opcjonalne)

<state>11</state> - oznaczenie, że produkt jest nowy (kod 11)

<available-start-date>2012-12-25</available-start-date> - start rozpoczęcia prezentowania oferty (opcjonalne)

<available-end-date>2013-05-17</available-end-date> - koniec prezentowania oferty (opcjonalne)

<discount-start-date>2014-02-12</discount-start-date> - data rozpoczęcia prezentowania ceny promocyjnej (opcjonalne)

<discount-end-date>2014-05-01</discount-end-date> - data zakończenia prezentowania ceny promocyjnej (opcjonalne)

<discount-price>5</discount-price> - cena promocyjna produktu (opcjonalne) **</offer>**

</offers>

</import>

2. Dodatkowe wymagania wobec pliku ofertowego

Poniższe nagłówki pliku są obowiązkowe, aby poprawnie aktualizować ofertę:

- Header HTTP **Last-Modified**
- Header HTTP **Content-Length**

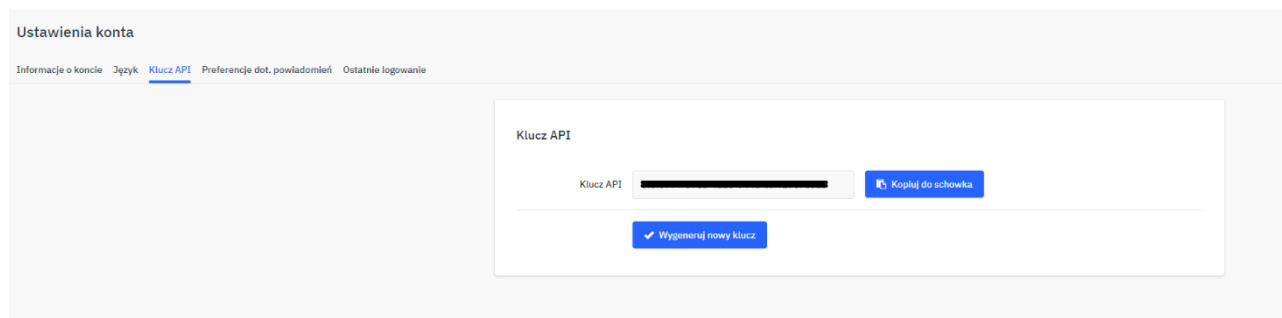
9.4. Integracje API

Aby uzyskać więcej informacji na temat Integracji poprzez API skontaktuj się z Twoim opiekunem technicznym.

Pytanie: *Jak wygenerować klucz API?*

W celu wygenerowania klucza API:

1. Zaloguj się do panelu MODIVO, w tym celu przejdź na stronę <https://modivo.mirakl.net>
2. Wybierz w prawym górnym rogu ikonę **Moje konto**,
3. Wybierz opcję **Klucz API**.



9.5. Integracje BaseLinker

Aby uzyskać więcej informacji na temat Integracji poprzez BaseLinker skontaktuj się z Twoim opiekunem technicznym.

9.6. Instrukcja korzystania z wtyczki Magento/Mirakl

Aby uzyskać więcej informacji na temat Integracji poprzez wtyczkę Magento skontaktuj się z Twoim opiekunem technicznym.

10. Ustawianie cen promocyjnych

10.1. Ręczne ustawianie cen promocyjnych

Pytanie: *Jak mogę ręcznie ustawić ceny promocyjne?*

1. Wejdź w zakładkę **Moje zapasy** → **Lista ofert** a następnie znajdź ofertę, którą chcesz przecenić.
2. Kliknij w **3 kropki** obok oferty i wejdź w **Edytuj cenę**.

Produkt	SKU oferty	Warunek	Cena	Ilość
 Test (999869295492_o_13H) Kategoria Śniadanki, bidony i butelki Marta 2005	S29375	Nowy	Domyślnie 125.00 zł	21
 prodtest (999869199113_1) Kategoria Śniadanki, bidony i butelki Marta 2005 Przeznaczony do użytku w sklepie	S7316	Nowy	Domyślnie 2.00 zł	
 asdfghj (999869296333_o_13H) Kategoria Dobrej jakości Marta 2005	S29675	Nowy	Domyślnie 12.00 zł	122

3 wyników

2. Dodaj cenę promocyjną, uzupełnij okresy ważności i zapisz.

- Jeżeli nie uzupełnisz daty rozpoczęcia promocji, ceny promocyjne zaczytają się do produktów od momentu importu pliku.
- Jeżeli nie uzupełnisz daty zakończenia, promocja będzie trwała do momentu jej usunięcia.

Test



Warunek

Nowy

Oferowana ilość

21

Typ ceny

☒ Cena domyślna

Ma zastosowanie, jeśli nie zdefiniowano kontekstu sprzedaży

Cena

Cena *

125 zł

Cena promocyjna

99 zł

Okresy ważności

Daty rabatów

27.06.2023 00:00 Do

1 bieżąca cena

Cena domyślna: 125,00 zł

Konkurencja

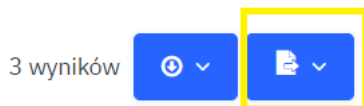
Brak konkurencyjnych ofert na ten produkt

10.2. Masowe ustawianie cen promocyjnych

Pytanie: Czy mogę ustawić przecenę dla wielu produktów za jednym razem?

Tak możesz to zrobić za pomocą wygenerowanego pliku ze wszystkimi ofertami.

1. Wejdź w zakładkę **Moje zapasy** → **Lista ofert** a następnie wybierz **Pobierz plik inwentarzowy gotowy do importu** dostępny w prawym górnym rogu.



2. W pobranym pliku wyszukaj interesujące Cię produkty i uzupełnij o poniższe kolumny:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	sku	product-i	product-i	descripti	internal-i	price	price-adv	quantity	min-quar	state	available	available	logistic-c	discount-st	discount-er	discount-	update-d
2	S7316	99958691	SKU			1000		0		11				26.05.2023	30.05.2023	500	update
3	S29675	99958692	SKU			12		122		11				26.05.2023	30.05.2023	8	update
4	S29376	99958692	SKU			125		21		11				26.05.2023	30.05.2023	33	update

- **Kolumna N** – wpisz datę rozpoczęcia uzupełnionej promocji. Jeżeli zostawisz pustą, ceny promocyjne zaczytają się do produktów od momentu importu pliku.
 - **Kolumna O** – wpisz datę końcową dla danej promocji. Jeżeli nie uzupełnisz, promocja nie zostanie zakończona.
 - **Kolumna P** – wpisz cenę rabatową.
3. Gotowy plik zapisz i zaimportuj w **Moje zapasy** → **Importuj z pliku z opcją zawartości pliku jako Oferty**

Importuj plik zapasów

Importuj pliki, aby stworzyć i aktualizować swoje oferty, produkty i ceny. Dostępnych jest kilka szablonów plików i trybów importowania. Sprawdź panel „Szablony plików” i [dowiedz się więcej o trybach importowania](#).

Źródło *

Wybierz plik...

Zawartość pliku *

Oferty

Tryb importu *

☒ Zwykły

Utwórz, zaktualizuj lub usuń dane.

☐ Usuń i zastąp

Usuń istniejące dane i zastąp je danymi z zaimportowanego pliku.

✓ Import

11. Kategorie produktów

Pytanie: Jak zgłosić potrzebę utworzenia nowego drzewa kategorii produktowych?

W celu przesłania sugestii o potrzebie utworzenia nowej kategorii, prosimy o zgłoszenie pod adresem partner@modivo.com.

12. Kontakt

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu pod adresem: partner@modivo.com.